pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 2 Nr 8/2020
do Zapytania ofertowego
w postępowaniu na „Prace remontowe
w pomieszczeniu biurowym oddziału kartuskiego
Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o."

.....dnia.....

.....
pieczątka firmy

FORMULARZ OFERTY
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk

2. **WYKONAWCA/Y:**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(nazwa)

.....
(siedziba)

.....

....
(nr NIP) *(nr Regon)*

Tel. .....
Fax.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 8/2020 Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. na:

Prace remontowe w pomieszczeniu biurowym oddziału kartuskiego Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

składamy niniejszą ofertę.

3. **Oświadczam/my, że** oferuję/emy wykonanie kompletnego zamówienia na podstawie dokonanej wizji lokalnej oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją (Zał. nr 1) za łączną cenę:

- Kryterium 1 – Cena 60%

Wartość oferty netto: ..... netto

Wartość oferty brutto: ..... brutto

Słownie: (.....)

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

- Kryterium 2 – Termin realizacji 20%

  Termin realizacji: ..... dni

  Maksymalny termin realizacji: **4 dni robocze** zgodnie z warunkami wskazanymi w punkcie 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
  Termin realizacji należy podać wartością **liczby całkowitej**. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartości liczby dni w dół do pełnych dni.
  Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 4 dni zostanie **odrzucona**.

- Kryterium 3 – Okres gwarancji 20%

  Okres gwarancji: ..... lat

  Minimalny okres gwarancji i rękojmi: **2 lata.**
  Maksymalny okres gwarancji to **10 lat**. Oferta z dłuższym okresem gwarancji zostanie oceniona, jak dla okresu 10 lat.
  Okres gwarancji i rękojmi należy podać w **pełnych latach.** W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartości liczby lat w górę do pełnych lat.
  Oferta z okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 2 lata zostanie **odrzucona**.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem kompletnego zamówienia zgodnie z załączoną Specyfikacją (Zał. Nr 1) oraz wiedzą techniczną:

a) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Zał. Nr 1 oraz zapoznałem się ze stanem faktycznym pomieszczeń biurowych podczas dokonanej wizji lokalnej w dniu ..... i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
b) oferta ważna do dnia .....r.
c) wyrażam/my zgodę na prowadzenie przez Zamawiającego dodatkowych negocjacji z oferentami,
d) zostałem/liśmy poinformowany/ni, iż w Zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzegł prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
e) oświadczam/my, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia*

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. Wraz z ofertą składam/my następujące oświadczenia i dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)