Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczątka firmowa Zamawiającego)

Gdańsk, 27.08.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., z siedzibą ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do dokonania wizji lokalnej w celu złożenia oferty w postępowaniu na:

Prace remontowe w pomieszczeniach biurowych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

1. Opis przedmiotu postępowania:

Przedmiotem postępowania są prace remontowe w pomieszczeniach biurowych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. polegające m.in. na malowaniu, tapetowaniu, we wskazanych pomieszczeniach biurowych oraz wymianie wykładziny dywanowej i listew przypodłogowych wraz z utylizacją pozostałych po w/w pracach remontowych pozostałości odpadów budowlanych.– według załączonej Specyfikacji, załącznik nr 1.

2. **Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia**:

Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 14 października 2018 maksymalnie w 12 dni weekendowych.

Realizacja zamówienia następować musi w systemie weekendowym tj.
piątki od godz. 08:00 do godz. 18:00
soboty od godz. 08:00 do godz. 18:00
niedziele od godz. 08:00 do godz. 18:00

Wykonawca **każdorazowo** po skończeniu prac remontowych w niedzielę musi zapewnić możliwość użytkowania pomieszczeń w kolejnym dniu tj. od poniedziałku. Przeprowadzane prace remontowe muszą zapewniać ciągłość użytkowania wszystkich pomieszczeń poddawanych remontowi. Niedopuszczalnym jest, żeby prowadzone w weekend prace remontowe wyłączały dane pomieszczenie/-a z użytku. Wykonawca kończąc dany zakres prac w niedzielę musi prace kompletnie zakończyć, posprzątać po pracach i przygotować pomieszczenie /-a (przywrócić zawartość pomieszczenia do stanu uprzedniego przed przystąpieniem do prac).

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 30 dni.

4. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska **najwyższą łączną liczbę punktów**. Maksymalna liczba punktów **100**.

Łączną liczbę punktów obliczamy wg wzoru:

Łączna liczba punktów: = Cena + Termin realizacji + Okres gwarancji

5.1. Cena 50% - (Wartość oferty brutto)

Wartość oferty brutto - przyznanie punktów wg wzoru:

$$CENA = \frac{C_{min}}{C_{obliczana}} * 50$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

CENA	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 5.1,
C min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
C obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

Wszystkie oceny w tym kryterium będą obliczane do 4 miejsc po przecinku.

5.2. Termin realizacji 40%

Maksymalny termin realizacji: **12 dni weekendowych** zgodnie z warunkami wskazanymi w punkcie 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
Termin realizacji należy podać **pełną liczbą dni weekendu-** wartością **liczby całkowitej**. W przypadku, podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartość liczby dni w dół do pełnych dni.
Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 12 dni zostanie **odrzucona**.

Termin realizacji - przyznanie punktów wg wzoru:

$$TERMIN\ REALIZACJI = \frac{T_{min}}{T_{obliczana}} * 40$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

TERMIN REALIZACJI	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 5.2,
T min	- najkrótszy termin realizacji wśród złożonych ofert
T obliczana	- termin realizacji obliczanej oferty

Wszystkie oceny w tym kryterium będą obliczane do 4 miejsc po przecinku.

5.3. Gwarancja 10%

Minimalny okres gwarancji i rękojmi: **2 lata.**
Maksymalny okres gwarancji to **10 lat**. Oferta z dłuższym okresem gwarancji zostanie oceniona, jak dla okresu 10 lat.

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w **pełnych latach.** W przypadku, podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartość liczby lat w górę do pełnych lat.
Oferta z okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 2 lata zostanie **odrzucona**.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Gwarancja - przyznanie punktów wg wzoru:

$$GWARANCJA = \frac{G_{obliczana}}{G_{max}} * 10$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

GWARANCJA	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 5.3,
G min	- najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert
G obliczana	- okres gwarancji obliczanej oferty

Wszystkie oceny w tym kryterium będą obliczane do 4 miejsc po przecinku.

6. Wizja lokalna

Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty **poprzedzone zostało wizją lokalną** w celu ustalenia przez każdego Wykonawcę dokładnego zakresu oraz ilości poszczególnych prac w ramach każdego z Zadań. Z wizji lokalnej każdy z Wykonawców zobowiązany jest sporządzić protokół, (który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego) potwierdzający zapoznanie się Wykonawcy ze Specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz ze stanem faktycznym pomieszczeń biurowych przy uwzględnieniu rodzaju i zakresu prac objętych zamówieniem. Ustalenia dokonane przez Wykonawcę w trakcie wizji lokalnej będą podstawą obliczenia przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie zamówienia. Wszelkie błędy, nieścisłości, brak ustalenia wszystkich niezbędnych prac do wykonania oraz inne pomyłki, co do zakresu oraz ilości poszczególnych prac w ramach zadania, obciążać będą Wykonawcę i nie będą mogły być podstawą domagania się przez niego zwiększenia ceny z tego tytułu.

Zamawiający, celem zapoznania się przez Wykonawców szczegółowo z przedmiotem zamówienia wyznacza termin na **dokonanie wizji lokalnej** w biurze PFP Sp. z o.o. w dniach **29-31 sierpnia w godzinach: 09:00 – 14:00**. Termin oraz godzinę spotkania należy potwierdzić telefonicznie lub mailowo z Panią Małgorzatą Piórkowską – dane kontaktowe poniżej.

7. Złożona oferta powinna zawierać:

a) nazwę i adres oferenta,
b) datę sporządzenia oferty,
c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
d) termin realizacji zamówienia wyrażonych w pełnych dniach
e) okres gwarancji i rękojmi
f) okres ważności oferty,
g) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
   - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
   - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   - protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej, spełniający warunki, o których mowa w pkt. 6.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

8. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**:

Cena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

a) koszt zakupu niezbędnych materiałów i urządzeń,
b) koszt dowozu niezbędnych materiałów i urządzeń,
c) koszt wywozu oraz utylizacji wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia materiałów, w tym odpadów;
d) koszt robocizny wszystkich prac budowlanych, w tym wszystkie koszt demontażu i montażu;
e) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych usług.

Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów zgodnie z wzorem wskazanym w punkcie 5 niniejszego Zapytani ofertowego.

9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) cena netto podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo,
2) cena brutto podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
3) termin realizacji należy podać pełną liczbą dni,
4) okres gwarancji i rękojmi podać pełną liczbą lat,
5) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
6) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający ~~**przewiduje**~~**/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający ~~**dopuszcza**~~**/nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **21 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru wykonanych prac.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 05.09.2018 r. do godz. 12.00**.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:
Zał. nr 1 – Specyfikacja
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
Zał. Nr 3 – Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej