pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
na Sukcesywną dostawę artykułów biurowych
do siedziby Zamawiającego
w roku 2020

.....dnia.....

.....
pieczątka firmy

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk

2. WYKONAWCA/Y:

Ja/My niżej podpisany/ni*:

.....
(nazwa)

.....
(siedziba)

.....

....
(nr NIP) *(nr Regon)*

Tel. .....

Fax.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. na:

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych
do siedziby Zamawiającego w roku 2020.

składamy niniejszą ofertę.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

3. **Oświadczam/my, że** oferuję/emy wykonanie kompletnego zamówienia za łączną cenę*:

   - brutto .....zł

   (słownie: .....zł),

   - netto .....zł

   (słownie: .....zł).

   zgodnie ze Specyfikacją będącą załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego i Formularzem asortymentowo-cenowym, tj. załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnego zamówienia. Zgodnie z załączoną dokumentacją oraz wiedzą techniczną:

   a) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,*
   b) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,*
   c) oferta ważna do dnia .....r.,
   d) wyrażam/my zgodę na prowadzenie przez Zamawiającego dodatkowych negocjacji z oferentami,*
   e) zostałem/liśmy poinformowany/ni, iż w Zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzegł prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,*
   f) oświadczam/my, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.*

5. **Wraz z ofertą składam/my następujące oświadczenia i dokumenty:**

   1. .....
   2. .....
   3. .....
   4. .....

*Niepotrzebne wykreślić

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)