pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Nr 5/2020 na Sukcesywną dostawę
artykułów biurowych
do siedziby Zamawiającego
w II połowie roku 2020**

SPECYFIKACJA

Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w II połowie roku 2020:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w II połowie roku 2020 (dalej „Przedmiot zamówienia" lub „Artykuły"), zgodna z zestawieniem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Zestawienie asortymentowe określa szacunkowe, **maksymalne** w roku 2020 ilości poszczególnych artykułów uzależnione od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia o zrealizowanie dostaw w ilościach i asortymencie określonych w Zapytaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach każdorazowo określonych w bieżącym zamówieniu złożonym przez Zamawiającego, przy czym zamówienia nie będą składane częściej niż jeden raz na kwartał.
3. Poszczególne zamówienia na potrzeby bieżące, zwane dalej „Zamówieniem bieżącym", zawierające ilości zamawianych Artykułów, kierowane będą drogą telefoniczną bądź na podany przez Wykonawcę numer faxu lub adres e-mail.
4. Zamawiający zastrzega, iż okres przydatności do użycia poszczególnych Artykułów winien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Artykuły w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Zamówienia bieżącego od Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów, w innym terminie, uzgodnionym z Dostawcą.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę Artykuły były wolne od wad, kompletne, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania.
7. Wskazane parametry poszczególnych artykułów są wymaganiami minimalnymi i Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie artykułów o parametrach równoważnych, jednakże nie gorszych.
8. Zamawiający zastrzega, iż dostawy będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. W siedzibie Zamawiającego jest winda.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 1 do Specyfikacji

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWE

LP.	SPECYFIKACJA	JEDN.	ILOŚĆ
1.	BATERIE TYPU ENERGIZER* AAA, 10 SZT. * (LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNE ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI – ZAŁ. NR 1)	OP.	5
2.	DŁUGOPIS PENTEL BK77*, LINIA PISANIA 0,27 MM, NIEBIESKI *(LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI – ZAŁ. NR 1)	SZT.	15
3.	DZIURKACZ LEITZ (MINIMUM 25 KARTEK) *(LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI – ZAŁ. NR 1)	SZT.	5
4.	FOLIA DO BINDOWANIA, A4 BEZBARWNA (OP. 100 SZT.)	OP.	1
5.	KLIPSY BIUROWE 15 MM 12 SZT./OPAKOWANIE	OP.	20
6.	KLIPSY BIUROWE 19 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	OP.	20
7.	KLIPSY BIUROWE 25 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	OP.	20
8.	KOŁONOTATNIK A4, MINIMUM 80 KARTEK, KRATKA	SZT.	5
9.	KOPERTA C5 (162X229) BIAŁA, Z PASKIEM KLEJĄCYM NA DŁUGIM BOKU, 90G/M²	SZT.	1000
10.	KOSZULKI A4 KRYSTALICZNA W KARTONIE, W OPAKOWANIU 100 SZT.	OP.	10
11.	KOSZULKI KRYSTALICZNE POSZERZANE MAXI, W OP. 50 SZT.	OP.	2
12.	MYSZKA DO KOMPUTERA BEZPRZEWODOWA	SZT.	5
13.	NOŻYCZKI DO PAPIERU 14 CM -15 CM	SZT.	2
14.	OKŁADKI DO BINDOWANIA A4, NIEBIESKIE (OP. 100 SZT.)	OP.	1
15.	PAPIER KSEROGRAFICZNY BIAŁY A4/80G POL LUX*, CIE 161 *(LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI – ZAŁ. NR 1)	RYZA	100
16.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE	SZT.	200
17.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZÓŁTE	OP.	300
18.	SKOROSZYT KARTONOWY OCZKO 1/1 350 G	SZT.	100
19.	SKOROSZYT ZAWIESZANY TEKTUROWY A4 Z PRZEKŁADKAMI PLASTIKOWYM INDEKSEM KOLOR NATURALNY WEWNĄTRZ TECZKI ZNAJDUJĄ SIĘ CZTERY PRZEGRÓDKI Z METALOWYMI ZAPIĘCIAMI SKOROSZYTOWYMI, NA ZEWNĄTRZ MIEJSCE NA OPIS ZAWARTOŚCI SKOROSZYTU. SKOROSZYT WYPOSAŻONY W ŁATWO PRZESUWANY PLASTIKOWY SZYLDZIK Z WYMIENNĄ ETYKIETĄ OPISOWĄ. WIELKOŚĆ: A4; RODZAJ: ZAWIESZKOWY; ILOŚĆ PRZEGRÓDEK: 4; MATERIAŁ: KARTON; POJEMNOŚĆ: 220 KARTEK. KOLOR: NATURALNY; DODATKOWO: KIESZEŃ UMOŻLIWIAJĄCA PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW MAŁOFORMATOWYCH (NIE JEST WYMAGANA); WAŻNE: TECZKA PRZEZNACZONA DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW KREDYTOWYCH NIE MOŻE ZAWIERAĆ NA ZEWNĄTRZ FABRYCZNEGO NAPISU "AKTA OSOBOWE". 	SZT.	1000
20.	TECZKA KOPERTA ZAWIESZANA PVC OPIS PRODUKTU: WYKONANA Z MATOWEJ TRANSPARENTNEJ FOLII PVC - ZAMYKANA NA WYGODNY NAP ZABEZPIECZAJĄCY DOKUMENTY PRZED WYPADANIEM , PERFORACJA UMOŻLIWIAJĄCA WPIĘCIE DO SEGREGATORA Z DOWOLNYM RINGIEM -, FORMAT A4 - KOLOR NIEBIESKI	SZT.	100
21.	TUSZ CZARNY DO PIECZĄTEK 30 ML	SZT	1
22.	ZSZYWACZ LEITZ* (25 KARTEK) (24X26) CZARNY *(LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI – ZAŁ. NR 1)	SZT.	5
23.	ZSZYWKI 24/6X1000 SZTUK	OP.	5
24.	ZSZYWKI NO 10 X 1000 SZTUK	OP.	15
25.	CHUSTECZKI NAWILŻANE DO CZYSZCZENIA MONITORU W OPAKOWANIU 100 SZT.	SZT.	2
26.	TECZKA NA DOKUMENTY CZERWONA MIESZCZĄCA SWOBODNIE FORMAT A4	SZT.	5
27.	TECZKA NA DOKUMENTY NIEBEISKA MIESZCZĄCA SWOBODNIE FORMAT A4	SZT.	5