REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ „PROGRAM DOFINANSOWANY Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 – 2020 - POŻYCZKA OZE” z dnia 7 marca 2019 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.

Umowa Operacyjna nr FI 90279 zawarta z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym w dniu 19.12.2018 r.

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1) **BAPE** – podmiot współpracujący z Funduszem przy realizacji Instrumentu Finansowego Pożyczka OZE na podstawie Umowy o współpracy z dnia 5 marca 2019 roku, przy czym ilekroć w Regulaminie jest mowa o podmiocie upoważnionym przez Fundusz należy przez to rozumieć również BAPE.
2) **Dzień roboczy –** dni z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015, poz. 90).
3) **EFRR –** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zwanym dalej Rozporządzeniem Ogólnym i Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 217), zwanej dalej Ustawą Wdrożeniową.
4) **EFSI –** Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu Ogólnym.
5) **Finansowanie Uzupełniające -** oznacza współfinansowanie Projektu, zapewnione przez Pożyczkodawcę i/lub inną instytucję finansową na realizację Projektu wspartego Pożyczką.
6) **Fundusz / Pożyczkodawca** / **Pośrednik Finansowy** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który wdraża i zarządza środkami z Wkładu Programu, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.
7) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
8) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9) **Karencja** - ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
10) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki.
11) **Menadżer** – Europejski Bank Inwestycyjny pełniący rolę Menadżera Funduszu Funduszy na podstawie Umowy Operacyjnej.
12) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 i § 18 Regulaminu.
13) **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia Ogólnego, polegająca na wdrożeniu i realizacji Instrumentu Finansowego – Pożyczka OZE na potrzeby usunięcia mechanizmów zawodności rynku oraz nieoptymalnych warunków inwestycyjnych dla wspierania produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych „OZE” w województwie pomorskim.

14) **Pożyczka/ Instrument Finansowy Pożyczka OZE** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka OZE kwota z wykorzystaniem środków z Wkładu Programu przeznaczona jest wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu i udzielona na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie Pożyczki.
15) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca/Inwestor** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
16) **Program** („RPO WP") – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r., ze zm.
17) **Projekt / Projekt Kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć projekt kwalifikowalny finansowany z Pożyczki, spełniający kryteria kwalifikowalności, o których mowa w mowa w § 4 ust. 1 - 4 Regulaminu oraz zgodnie z pkt 2.2.2. Strategii Inwestycyjnej.
18) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
19) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
20) **Regulamin** – niniejszy regulamin działalności pożyczkowej „Program dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 - Pożyczka OZE" - Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. - Umowa Operacyjna nr FI 90279 zawarta z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym w dniu 19 grudnia 2018 r.
21) **Strategia Inwestycyjna** – Strategia Inwestycyjna z Biznesplanem dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Obszar B, stanowiąca załącznik nr 2 do Uchwały 1007/367/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 września 2018 r., ze zmianami.
22) **Umowa Cesji** – oznacza umowę ramową, na mocy której Pośrednik Finansowy dokonuje na rzecz Menadżera bezwarunkowej cesji wszelkich należności i innych praw wynikających z poszczególnych Umów Pożyczki.
23) **Umowa Pożyczki –** umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Projektu Kwalifikowalnego, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki tj. art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
24) **Umowa o Finansowaniu -** umowa powierzenia zadania utworzenia Funduszu Funduszy, w rozumieniu art. 2 ust. 27 RWP zawarta w dniu 9 grudnia 2016 r. pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym oraz Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego z poźn. zm.
25) **Umowa Operacyjna –** Umowa Operacyjna nr IF 90279 zawarta między Menadżerem a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Menadżer powierza Funduszowi zadanie wdrożenia i zarządzania środkami z Wkładu Programu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 – Energia, Priorytet Inwestycyjny 4a - Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Poddziałanie 10.3.2. „odnawialne źródła energii – wsparcie pozadotacyjne".
26) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.
27) **Wkład Programu** – wkład z Programu w kwocie 59 384 385,34 PLN (z zastrzeżeniem zwiększenia o kwotę równą narosłym odsetkom), na który składają się środki pochodzące z EFSI w kwocie 53 133 398,06 PLN

(jako wkład EFSI) oraz środki budżetu państwa w kwocie 6 250 987,28 PLN (jako wkład Budżetu Państwa) przeznaczony na potrzeby prowadzenia Operacji.

28) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.
29) **Wydatki Kwalifikowalne** - koszty / wydatki niezbędne do realizacji Projektu, zgodne z celem finansowania wskazanym w Umowie Pożyczki, które mogą zostać poniesione zgodnie z zasadami dotyczącymi wydatków kwalifikowalnych, zawartych w art. 65 Ustawy Wdrożeniowej, w jakimkolwiek innym przepisie mającym zastosowanie na mocy prawa polskiego lub w przepisach wspólnotowych, jak również w Programie.
30) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

1. Pożyczkobiorcami mogą być Inwestorzy realizujący na terenie województwa pomorskiego Projekty, o których mowa w § 4 ust 1-4, w tym m.in.:

1) przedsiębiorcy: mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa,
2) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
3) związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) inne jednostki sektora finansów publicznych, nie wymienione powyżej,
5) przedsiębiorstwa energetyczne,
6) klastry energii,
7) organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej i przedsiębiorstwa społeczne,
8) jednostki naukowe, instytucje edukacyjne, uczelnie/szkoły wyższe, ich związki i porozumienia,
9) organy administracji rządowej w zakresie związanym z prowadzeniem szkół,
10) grupy producentów rolnych.

2. Pożyczkobiorcą może być każdy z podmiotów wymienionych w ustępie powyżej, który spełnia następujące kryteria:

1) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, mającą siedzibę lub oddział lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;
2) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, a także wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
3) nie korzysta z innego źródła finansowania na cel związany z realizacją Projektu ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
4) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 20 pkt 18 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);

5) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

6) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek zobowiązań publiczno – prawnych;

7) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego, ani nie został w stosunku do niego ustanowiony zarząd komisaryczny;

8) nie jest podmiotem karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 7690), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);

9) nie orzeczono w stosunku do niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. 2016 r. poz. 1870);

10) nie jest powiązany kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą kierownicze stanowisko w Funduszu;

11) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzje o udzieleniu Pożyczki posiadają na dzień zawarcia Umowy Pożyczki lub posiadały w okresie 12 miesięcy poprzedzających tą datę, tak bezpośrednio jak i pośrednio powiązania, przy czym przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, lub

b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, lub

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, lub

d) pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia, lub

e) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

f) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Maksymalna wartość pożyczki na podstawie Umowy Pożyczki zawartej z Ostatecznym Odbiorcą nie może przekroczyć kwoty 15.000.000 zł.
2. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego Projektu może stanowić 100% jego wartości, jednak w przypadku niektórych rodzajów inwestycji wkład własny Pożyczkobiorcy może być wymagany. Decyzja w tym zakresie należy do Funduszu.
3. W przypadku wniesienia do Projektu wkładu własnego Pożyczkobiorcy w formie innej pożyczki lub kredytu jako część Finansowania Uzupełniającego Pożyczkobiorca poinformuje Fundusz, w zakresie dopuszczonym prawem, na jakich warunkach Finansowanie Uzupełniające zostało udzielone, z zastrzeżeniem, że Pożyczkobiorca nie może korzystać ze źródeł finansowania niezgodnych z regulacjami EFSI.

4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż **180 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki. Pożyczkodawca na podstawie weryfikacji finansowanego z Pożyczki Projektu i oceny ryzyka kredytowego zastrzega sobie możliwość wyznaczenia odpowiednio krótszego maksymalnego okresu spłaty jednostkowej Pożyczki.
5. Maksymalna Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi **24 miesiące** od dnia jej uruchomienia, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
6. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w jakikolwiek sposób z Pożyczkodawcą. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
7. Fundusz udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
8. Regulamin przed podpisaniem Umowy Pożyczki każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 22 Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do stosowania postanowień Regulaminu zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 12 Umowy Pożyczki.
9. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem X Regulaminu, po ocenie kwalifikowalności Projektu oraz po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki, o których mowa w § 7 Regulaminu.
10. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Pożyczki, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki oraz Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Pożyczki.

IV. CEL POŻYCZKI, WYKLUCZENIA

§ 4

1. W ramach Pożyczki finansowane mogą być wyłącznie przedsięwzięcia realizowane i zlokalizowane na terenie województwa pomorskiego przyczyniające się do zwiększenia zainstalowanych mocy OZE, umożliwiające uzyskanie dodatkowej zdolności do wytwarzania energii odnawialnej oraz szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych, w tym:
   a) projekty z obszaru instalacji wytwarzających energię ze źródeł odnawialnych, w tym mikroinstalacji (jako mikroinstalację rozumie się instalację odnawialnego źródła energii zgodnie z obowiązującą Ustawą o odnawialnych źródłach energii na dzień składania Wniosku o udzielenie pożyczki),
   b) projekty wytwarzające energię elektryczną lub cieplną (również wytwarzające energię elektryczną i cieplną w procesie kogeneracji) z nośników odnawialnych wykorzystujące: biogaz, biomasę, słońce, energię ziemi oraz wody (elektrownie wodne kwalifikują się jedynie do modernizacji),
   c) projekty budowy lub modernizacji źródeł produkujących energię z OZE, w tym zakup niezbędnych urządzeń, jak również budowa infrastruktury służącej przyłączaniu źródła do sieci,
   d) projekty przebudowy lub rozbudowy dystrybucyjnej sieci elektroenergetycznej, jednak wyłącznie jako element wspieranego projektu dotyczącego OZE.
2. Projekty finansowane z Pożyczki powinny wpisywać się we właściwy program ochrony powietrza.

3. Preferowane do wsparcia Pożyczką będą przedsięwzięcia wpisujące się w gminne dokumenty z zakresu gospodarki niskoemisyjnej lub zaopatrzenia w energię, jak również przedsięwzięcia wykorzystujące innowacyjne rozwiązania w zakresie zastosowanych urządzeń i systemów oraz zapewniające największy efekt ekologiczny (m.in. redukcję emisji gazów cieplarnianych) w stosunku do nakładów finansowych.
4. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanego Projektu możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
5. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   1) finansowanie wkładu własnego i/lub wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
   2) refinansowanie Projektów, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
   3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
   5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem określonym w § 4 ust. 1 – 4 Regulaminu.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi **180 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, w szczególności ze względu na charakter Projektu termin ten może ulec wydłużeniu, jednak w żadnym przypadku nie może wykraczać poza datę 31.12.2022 r.
2. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Pożyczki.
3. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony przez instytucję kredytową z siedzibą na terytorium Polski.
4. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
5. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca każdorazowo wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki.
6. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ CELU INWESTYCJI

§ 6

1. Pożyczkobiorcy podlegają stałemu nadzorowi w zakresie realizacji Projektu, celu Pożyczki i jej wykorzystania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Pożyczki oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z ust. 3 - 8 poniżej;
2) zapewnienia zgodności realizowanego Projektu z kryteriami kwalifikowalności wskazanymi w Programie;
3) uzyskania wszelkich praw, pozwoleń, upoważnień (stosownie do obowiązujących przepisów prawa) niezbędnych do realizacji Projektu, których ważność i aktualność nie budzi zastrzeżeń;
4) umożliwienia Funduszowi i/lub podmiotom upoważnionym przez Fundusz przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki, w tym w szczególności przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień;
5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli wszelkim uprawnionym organom, których kontroli podlega Ostateczny Odbiorca, Pośrednik Finansowy oraz Menedżer na podstawie Umowy Operacyjnej, Umowy Pożyczki lub obowiązujących przepisów prawa;
6) umożliwienia Funduszowi i/lub podmiotom upoważnionym przez Fundusz oceny Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności i/lub w miejscach, w których realizowany jest Projekt lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu oraz Umowy Pożyczki;
7) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i/lub skutków prawnych związanych z rozwiązaniem Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę;
8) do zachowania do daty końcowej spłaty Pożyczki prawa własności, tytułu prawnego oraz posiadania całego bądź zasadniczo całego majątku stanowiącego Projekt lub — stosownie do okoliczności — zastąpienia i odnowienia takiego majątku oraz zapewnienia zasadniczo ciągłego funkcjonowania Projektu w sposób zgodny z jego pierwotnym przeznaczeniem, bez możliwości zbycia majątku bez uzyskania uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem, że udzielenie takiej zgody nie może niekorzystnie wpływać na interes Menedżera;
9) publikowania informacji oraz podejmowania działań promocyjnych zgodnie z regulacjami EFSI (wraz z odnotowaniem kwoty finansowania z Wkładu Programu).

3. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni od daty wypłaty pełnej kwoty Pożyczki.
4. Termin udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, o których mowa w ust. 3 powyżej może ulec wydłużeniu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach ze względu na charakter Projektu i wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega akceptacji Pożyczkodawcy. Fundusz zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu udokumentowania środków Pożyczki.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane w Umowie Pożyczki jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z celem Projektu.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach Projektu z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z realizacją Projektu.
7. Ponoszenie wydatków w ramach Projektu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP" – w przypadku Pożyczkobiorcy będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 PZP do stosowania tej ustawy.

8. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy PZP, Fundusz może dokonać weryfikacji procedur zakupu towarów i usług zgodnie z przepisami PZP na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Pożyczkobiorcę.

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY POŻYCZKI

§ 7

1. Podstawową formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest Weksel in blanco złożony wraz z Deklaracją Wekslową. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco wraz z Deklaracją Wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Pożyczki. W przypadku zabezpieczenia Umowy Pożyczki poręczeniem Weksla własnego każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni Deklarację Wekslową. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 10 Umowy Pożyczki oraz wypełniona Deklaracja Wekslowa.
2. Dodatkowymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki mogą być:
   a) blokada środków na rachunkach bankowych;
   b) poręczenie instytucji finansowej;
   c) hipoteka;
   d) zastaw ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zastaw rejestrowy;
   e) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
   f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia);
   g) poręcznie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego;
   h) kaucja pieniężna;
   i) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wystarczającym prawnym zabezpieczeniem roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki może być Weksel in blanco składany z Deklaracją Wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika.
4. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki ponosi w całości Pożyczkobiorca.
6. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub samo zabezpieczenie uległo ograniczeniu, jak również gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości lub ich ograniczenia.
7. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki, w tym w szczególności brak zagrożenia spłaty Pożyczki wraz z Odsetkami oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 6 ust. 3 - 8.
8. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez

Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki, Zarząd może wymagać ustanowienia innego zabezpieczenia, w miejsce zwolnionego.

9. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

§ 8

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy może być oprocentowana na warunkach rynkowych lub na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
3. Oprocentowanie:

   - **na warunkach rynkowych** – liczone według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dn. 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

   - **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, dotyczy wyłącznie obszarów preferencji, jakimi są inwestycje w:

   a) projekty wpisujące się w gminne dokumenty z zakresu gospodarki niskoemisyjnej lub zaopatrzenia w energię,

   b) projekty wykorzystujące innowacyjne rozwiązania w zakresie zastosowanych urządzeń i systemów,

   c) projekty zapewniające największy efekt ekologiczny (m.in. redukcję emisji gazów cieplarnianych) w stosunku do nakładów finansowych.

4. W przypadku kwalifikacji Projektu do jednego z trzech obszarów preferencji oprocentowanie Pożyczki wyniesie od **0,5%** w skali roku, zaś w przypadku kwalifikacji Projektu łącznie do dwóch lub trzech obszarów preferencji – od **0,25%** w skali roku.
5. W zależności od przedmiotu projektu, statusu/formy prawnej Ostatecznego Odbiorcy, Pożyczka **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** udzielana jest w następujących formach pomocy:
   a) **pomocy inwestycyjnej oraz pomocy na badania środowiska** podlegającej wyłączeniom blokowym – na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1420), do którego zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i/lub,
   b) **pomocy de minimis** - w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zm.).

6. Formy pomocy, o których mowa w ust 5 powyżej mogą być łączone w ramach Projektu, przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz z poszanowaniem zasady kumulowania pomocy operacyjnej i inwestycyjnej w granicach określonych w art. 39 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r., poz. 1269, ze zm.).
7. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o Pożyczkę udzielaną:
   a) na zasadach pomocy *de minimis,* Wnioskodawca musi przedłożyć wypełniony wniosek o udzielenie pomocy *de minimis,* o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm) oraz wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis,* stanowiący Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543),
   b) jako pomoc inwestycyjną oraz pomoc na badania środowiska Wnioskodawca musi złożyć wniosek o udzielenie pomocy zgodnie z § 16 i 17 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1420) oraz przedstawić Pożyczkodawcy informacje na formularzu, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegając się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010, Nr 53, poz. 312), a także przekazać sprawozdania finansowe.
8. Fundusz na podstawie złożonych dokumentów Wnioskodawcy i obowiązujących przepisów prawa decyduje o formie i wysokości pomocy przyznanej w ramach udzielonej Pożyczki.
9. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie finansowania **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,** finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 9

Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich uruchomieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.

§ 11

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie Pożyczki, osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd lub Komisję (informowanie Komisji dotyczy jej członków oraz ewentualnie osób zaproszonych na obrady). Osoba w przypadku, której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

X. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki oraz wstępnej weryfikacji Projektu, Wnioskodawca składa w formie elektronicznej lub papierowej Wniosek o udzielenie Pożyczki wypełniony co najmniej w cześć A wniosku (tzw. część kwalifikacyjna) w siedzibie Funduszu lub oddziale Funduszu. Pozytywna wstępna weryfikacja Projektu stanowi podstawę do przyjęcia kompletnego Wniosku o udzielenie Pożyczki (w części A i B) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
3. Złożony Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
   a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę ze zobowiązań US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
   b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji Ostatecznego Odbiorcy,
   c) oceny merytorycznej i techniczno-ekonomicznej Projektu, w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikowalności,
   d) badania dopuszczalności udzielenia Wnioskodawcy pomocy publicznej oraz zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami oraz zapisami Umowy Pożyczki w zakresie obszarów preferencji uprawniających do udzielenia takiej pomocy,
   e) oceny kondycji finansowej Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania,
   f) oceny proponowanych zabezpieczeń.
5. Wniosek o przyznanie Pożyczki ważny jest 90 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Pożyczkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 13

1. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w § 12 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Pożyczki.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, które nie uczestniczyły w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.

§ 14

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego wsparciem Pożyczką Projektu. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi i/lub podmiotom przez Fundusz upoważnionym wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi oraz podmiotom przez Fundusz upoważnionym prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością oraz planowanym Projektem.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz oraz podmioty przez Fundusz upoważnione w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności oraz miejscu realizacji Inwestycji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 15

1. Po ocenie Wniosku o udzielenie Pożyczki, Wniosek opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie Wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny Wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym Wniosku. W przypadku wniosków dotyczących Projektów uznanych za ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania Wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 16

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują w tym zakresie jakiekolwiek środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Przed zawarciem Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca, Poręczyciele składają niezbędne oświadczenia na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu. W stosownych przypadkach dotyczy to również małżonków Pożyczkobiorcy, Poręczyciela.
4. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

XI. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Pożyczki określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki obejmujących same Odsetki (w okresie Karencji określonej w § 18) lub rat obejmujących kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki).
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Pożyczki jest inny niż w Harmonogramie Spłat jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
4. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 3 powyżej lub wcześniej.
5. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym spłaty Pożyczki.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze stosownego postanowienia w Umowie Pożyczki mogą ustalić ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki (Karencja).
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwot Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału. Naliczone Odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji.

XII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym,
   b) należne inne koszty Pożyczkodawcy,
   c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
   d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,

e) odsetki niespłacone wymagalne,

f) odsetki bieżące,

g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,

h) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,

i) pozostały niespłacony kapitał.

XIII. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

   W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu.

   Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat.
4. Pożyczkobiorca powinien poinformować Pożyczkodawcę o zamiarze wcześniejszej spłaty Pożyczki z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym udzielonej Pożyczki Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z Deklaracją Wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania Weksla i Deklaracji Wekslowej w terminie 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z Deklaracją Wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XIV. ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Pożyczki w następujących przypadkach:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
   2) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona, bądź nie została prawidłowo i terminowo udokumentowana;

3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 16 ust. 2 Umowy Pożyczki czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;
5) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;
6) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki;
7) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
8) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
9) nastąpiło istotne pogorszenie się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności zaistniały przesłanki do wszczęcia w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego, lub ustanowienia zarządu komisarycznego;
10) na skutek działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania z tytułu Umowy Operacyjnej.

2. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie**.** Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.
5. W przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania z tytułu Umowy Operacyjnej, przez co po stronie Funduszu powstała szkoda, w tym w szczególności związana z korektą należnego Funduszowi wynagrodzenia, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej po stronie Funduszu z tego tytułu w pełnej wysokości, w tym w szczególności w zakresie wyrównania należnego Funduszowi wynagrodzenia, jakie by otrzymał gdyby do naruszenia Umowy Operacyjnej na skutek działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy nie doszło.

XV . ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

1) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku;
2) przechowywania wszelkich kwot z tytułu udzielonej Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy prowadzonym przez instytucję kredytową z siedzibą na terytorium Polski;
3) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę i/lub podmiot upoważniony przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
4) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
5) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkodawcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Pożyczki, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej) prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;
6) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej, obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;
7) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
8) natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na prawidłowość oraz trwałość ekonomiczną realizowanego Projektu;
9) przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, na który udzielono Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Pożyczki;
10) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej;
11) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanej przez Pożyczkobiorcę Inwestycji oraz poddania się kontroli i audytom.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 24

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. Administrator danych osobowych zgodnie z zawartą w dniu 19 grudnia 2018 r. Umową Operacyjną nr 90279, pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym, pełniącym rolę Menadżera w ramach Osi Priorytetowej 10 *Energia* Działanie 10.3 *Odnawialne źródła energii*, Poddziałanie 10.3.2 *Odnawialne źródła energii – wsparcie pozadotacyjne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, pełniącą rolę Pośrednika Finansowego, powierzył Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu: *Realizacja Regionalnego*

Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych obejmującego zbiory danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.

3. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Pośrednik Finansowy przyjął od Menadżera oraz Administratora danych osobowych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
5. Dostęp do powierzonych Pośrednikowi Finansowemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Pośrednika Finansowego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi Pośrednik Finansowy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Pośrednika Finansowego nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora danych osobowych wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
7. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Menadżerem oraz Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
8. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Administratora danych osobowych w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest poinformować Administratora danych osobowych o zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 33 Rozporządzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
11. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność wobec Menadżera oraz Administratora danych osobowych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Porozumieniem w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Pożyczki.

2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę i Poręczycieli od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
4. Załącznikiem do Regulaminu jest Wzór Umowy Pożyczki.

§ 26

Niniejszy Regulamin działalności pożyczkowej *„Program dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Pożyczka OZE”* Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. Umowa Operacyjna nr FI 90279 zawarta z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym w dniu 19 grudnia 2018 r. wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia Wniosku o Pożyczkę, a także informacje o Pożyczce dostępne są w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje inne obowiązujące przepisy prawa, w tym:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.);
2. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.);
3. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U. UE.L.2014.223.7);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1), zwanego dalej rozporządzeniem GBER;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1);

6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U z 2015 r., poz. 488);
7. Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14 z 19.1.2008);
8. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1420);
9. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2018 r., poz. 1269 ze zm.);
10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie(UE, Euratom) nr 966/2012;
11. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 217), zwanej Ustawą Wdrożeniową z późn. zm.;
12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
13. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1000);
14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L119/1 z 04.05.2016 ze zm.);
15. Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
16. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowo poniesionych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
17. Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
18. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.;
19. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (CCI 2014PL16M2OP011) przyjętego uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r. wraz ze zmianą w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2018) 4398 z dnia 5 lipca 2018 r.;
20. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – wersja z dnia 29 listopada 2018 roku przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 1238/2/18;

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.