REGULAMIN

przetargu na sprzedaż przejętych na własność rzeczy ruchomych przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu przetargu.

§ 2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000225512, NIP: 583-287-84-83, REGON: 193113361, o kapitale zakładowym w wysokości 15.644.752,00 zł (dalej :„***Organizator Przetargu***").

§ 3. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje w imieniu ***Organizatora Przetargu*** Komisja Przetargowa, w składzie trzyosobowym, powołana ***zarządzeniem Prezesa Zarządu Organizatora Przetargu*** (dalej: „***Komisja Przetargowa***").

§ 4. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania, określonej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Przedmiot przetargu stanowi rzecz określona w ogłoszeniu o przetargu (dalej: „***Przedmiot Przetargu***").

§ 6. Oględziny ***Przedmiotu Przetargu*** możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu się z ***Organizatorem Przetargu*** w czasie i miejscu wskazanym przez ***Organizatora Przetargu***.

§ 7. Złożenie jednej oferty dotyczącej ***Przedmiotu Przetargu*** jest wystarczające do odbycia przetargu.

§ 8. W przypadku gdy oferent nie uiści w terminie ceny nabycia albo uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży, ***Organizator Przetargu*** zastrzega prawo wyboru oferenta, który złożył drugą najkorzystniejszą ofertę cenową, bez konieczności ogłaszania kolejnego przetargu.

§ 9. Jeżeli w przetargu wpłyną co najmniej dwie oferty z tą samą, najwyższą ceną nabycia, ***Organizator Przetargu*** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji (dalej: „***Negocjacje")***. ***Negocjacje*** przybierają formę elektroniczną i polegają na wystosowaniu do oferentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, na podane w ofercie adresy e-mail, zaproszeń do złożenia ostatecznej oferty cenowej, w terminie i formie określonej w zaproszeniu do złożenia ostatecznej oferty. Ostateczna oferta cenowa zostanie odrzucona w przypadku, gdy nie będzie spełniać warunków określonych w zaproszeniu do złożenia

ostatecznej oferty. Jeżeli w toku ***Negocjacji*** nie wpłynie żadna oferta cenowa albo wszystkie oferty, który wpłynęły, zostaną odrzucone, ***Organizator Przetargu*** ma prawo zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert albo ma prawo wybrać oferenta, który złożył drugą najkorzystniejszą ofertę cenową przed wyznaczeniem ***Negocjacji,*** bez konieczności wyznaczania drugiego przetargu. W przypadku wyboru oferentów, którzy złożyli drugie w kolejności dwie identyczne oferty cenowe, ***Organizator Przetargu*** prowadzi ***Negocjacje*.**

§ 10. Jeżeli przed zamknięciem pierwszego przetargu nie zostanie zawarta umowa sprzedaży ***Przedmiotu Przetargu***, w szczególności w przypadku braku złożenia jakichkolwiek ofert, złożenia ofert niespełniających wymagań formalnych opisanych w § 23 - 25 Regulaminu, nieuiszczenia przez oferenta ceny albo uchylania się przez oferenta od zawarcia umowy sprzedaży, ***Organizator Przetargu*** zastrzega sobie prawo wyboru oferenta, który złożył drugą najkorzystniejszą ofertę cenową bez konieczności wyznaczania drugiego przetargu albo zamyka pierwszy przetarg i ogłasza drugi pisemny przetarg.

§ 11. Drugi pisemny przetarg przeprowadza się po upływie co najmniej tygodnia od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywołania na drugim przetargu wynosi 85 % kwoty wywołania, określonej w pierwszym przetargu.

§ 12. Jeżeli przed zamknięciem drugiego przetargu nie zostanie zawarta umowa sprzedaży ***Przedmiotu Przetargu***, w szczególności w przypadku braku złożenia jakichkolwiek ofert, złożenia ofert niespełniających wymagań formalnych opisanych w § 23 - 25 Regulaminu, nieuiszczenia przez oferenta ceny albo uchylania się przez oferenta od zawarcia umowy sprzedaży, ***Organizator Przetargu*** zastrzega sobie prawo wyboru oferenta, który złożył drugą najkorzystniejszą ofertę cenową bez konieczności wyznaczania kolejnego przetargu albo zamyka drugi przetarg i ogłasza trzeci pisemny przetarg.

§ 13. Trzeci pisemny przetarg przeprowadza się po upływie co najmniej tygodnia od dnia zamknięcia drugiego przetargu. Cena wywołania na trzecim przetargu wyniesie 70 % kwoty wywołania określonej w pierwszym przetargu.

§ 14. ***Organizatorowi Przetargu*** przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia pisemnego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, także tych, które wpłynęły w ramach ***Negocjacji***, bez podania przyczyn.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

§ 15. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w szczególności:

1) na stronie internetowej portalu OLX;
2) na stronie internetowej portalu informacyjnego trójmiasto.pl w zakładce ogłoszenia;
3) na stronie internetowej ***Organizatora Przetargu*** https://www.pfp.gda.pl/ w zakładce

Ogłoszenia/Licytacje/Sprzedaż mienia ruchomego,

4) w Biuletynie Informacji Publicznej ***Organizatora Przetargu*** https://www.e-bip.org.pl/pfp/ zakładka „Licytacje".

§ 16. Ogłoszenie o przetargu określa:

1) ***Organizatora Przetargu***;
2) ***Przedmiot Przetargu*** i cenę wywołania;
3) miejsce, w którym można obejrzeć ***Przedmiot Przetargu***;
4) termin i adres mailowy ***Organizatora Przetargu***, na który należy przesłać oferty oraz minimalny okres, w którym oferty są wiążące;
5) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty;
6) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
7) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
8) termin zawarcia umowy sprzedaży;
9) informację o obowiązku zapoznania się oferenta z niniejszym regulaminem przetargu na sprzedaż przejętych na własność rzeczy ruchomych przez ***Organizatora Przetargu***, wraz z miejscem publikacji regulaminu;
10) zastrzeżenie, że ***Organizatorowi Przetargu*** przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, także tych, które wpłynęły w ramach Negocjacji, bez podania przyczyn.

WADIUM

§ 17. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przez oferenta wadium w wysokości 10 % wartości ceny wywołania ***Przedmiotu Przetargu*** określonej w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, zaokrąglonego w górę do pełnych złotych.

§ 18. Wadium może być złożone wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy ***Organizatora Przetargu*** o numerze: 15 1050 1764 1000 0022 8521 8323, z dopiskiem „Wadium – przetarg na sprzedaż PFP", w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 19. Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli uznanie rachunku ***Organizatora Przetargu*** kwotą wadium nastąpiło przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20. Wadium podlega zwrotowi, po potrąceniu prowizji za przelew bankowy, w terminie 7 dni od dnia:

1) Upływu terminu związania ofertą,
2) Upływu terminu składania ofert, jeżeli oferta nie zostanie złożona przed tym terminem,
3) Złożenia wniosku przez oferenta o zwrot wadium, co skutkować będzie odrzuceniem oferty (na wniosek oferenta, Organizator Przetargu udziela informacji o zajmowanej

pozycji na liście ofert),

4) Zawarcia umowy sprzedaży (z wyjątkiem wadium oferenta, z którym zawarto umowę sprzedaży, które podlega zaliczeniu na cenę nabycia),

5) Odwołania, unieważnienia albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

§ 21. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana, podlega zaliczeniu na cenę nabycia ***Przedmiotu Przetargu***.

§ 22. Odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

OFERTY NA ZAKUP PRZEDMIOTU PRZETARGU

§ 23. Oferta powinna zawierać:

1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta;

2) adres oferenta;

3) dane kontaktowe oferenta, w tym numer telefonu, numer faksu i adres e-mail, z tym zastrzeżeniem, że wysyłka wiadomości na wskazany adres e-mail jest uznana za skuteczne doręczenie oferentowi;

4) ***Przedmiot Przetargu***;

5) oferowaną cenę za ***Przedmiot Przetargu***,

6) dowód wpłaty wadium w terminie określonym w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu;

7) informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;

8) dane umożliwiające identyfikację oferenta będącego osobą fizyczną, w szczególności nr PESEL, imiona rodziców i miejsce zamieszkania lub odpis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta – osoby prawnej, a w przypadku pełnomocników - również pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta;

9) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu;

10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem ***Przedmiotu Przetargu*** lub oświadczenie o rezygnacji z prawa do oględzin ruchomości z jednoczesnym oświadczeniem o zrzeczeniu się z roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych rzeczy wobec ***Organizatora Przetargu***;

11) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną, w szczególności prowadzenia *Negocjacji;*

12) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

13) podpis;

§ 24. Ofertę należy przesłać w fotokopii bądź skanie na adres mailowy ***Organizatora Przetargu*** w tytule e-mail wpisując „oferta w przetargu na sprzedaż [tu wpisać oznaczenie Przedmiotu Przetargu] PFP".

§ 25. Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie na skrzynkę e-mailową ***Organizatora Przetargu*** do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu.

§ 26. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej ***Organizatora Przetargu***.

PRZEBIEG PRZETARGU

§ 27. ***Organizator przetargu*** odnotowuje daty i godziny wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.

§ 28. Komisja Przetargowa otworzy oferty w siedzibie ***Organizatora przetargu***, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 29. Rozpoczynając przetarg, ***Komisja Przetargowa***:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
2) ustala liczbę zgłoszonych ofert, nadaje im numer porządkowy oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
3) otwiera wiadomości e-mail z ofertami, złożone w terminie i na adres e-mailowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 30. ***Komisja Przetargowa*** odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie
2) oferent nie wniósł wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
3) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 23 Regulaminu lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną uzasadnioną wątpliwość.

§ 31. Celem przetargu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem cenowym na zakup ***Przedmiotu Przetargu***. ***Komisja Przetargowa*** wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 32. ***Komisja Przetargowa*** sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

1) określenie miejsca i czasu przetargu;
2) imiona i nazwiska, podpisy członków Komisji Przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu;
3) Przedmiot Przetargu;
4) zestawienie ofert, które wpłynęły;

5) wskazanie oferentów dopuszczonych do przetargu i oferentów, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
6) informacje na temat prowadzonych Negocjacji;
7) najwyższą cenę zaoferowaną za Przedmiot Przetargu;
8) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę wybranego oferenta;
9) termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży, jeżeli doszło do wyboru oferty;
10) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
11) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej.

§ 33. Z chwilą zawarcia umowy sprzedaży, przetarg ulega zamknięciu.

§ 34. Protokół z przebiegu przetargu zatwierdza Organizator Przetargu.

§ 35. ***Organizator Przetargu*** zawiadamia drogą elektroniczną oferenta o:
1) odrzuceniu jego oferty, jeżeli zaszły ku temu przesłanki – w terminie 7 dni od dnia zajścia okoliczności skutkujących odrzuceniem oferty,
2) wybranej ofercie (oferenci, którzy nie zostali wybrani zostają zawiadomieni wyłącznie w zakresie ceny) – w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu,
3) odwołaniu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert – w terminie 7 dni od dnia decyzji wydanej przez ***Organizatora Przetargu***.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

§ 36. Wybrany w toku przetargu oferent zostaje niezwłocznie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyboru oferty w toku przetargu.

§ 37. Uiszczenie ceny nabycia (pomniejszonej o wpłacone wadium) za ***Przedmiot Przetargu*** musi nastąpić nie później niż w dniu zawarcia umowy sprzedaży.

§ 38. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nabywca ma prawo do żądania zawarcia umowy sprzedaży w formie szczególnej, przy czym zobowiązany będzie w takim przypadku do poniesienia kosztów związanych z zawarciem umowy w zawnioskowanej formie.

§ 39. Przeniesienie posiadania i fizyczne wydanie nabytych ruchomości nastąpi w terminie określonym w umowie sprzedaży, po uiszczeniu przez nabywcę w całości ceny nabycia ***Organizatorowi Przetargu***.

OPŁATY I KOSZTY

§ 40. Wszystkie opłaty związane z zawarciem umów sprzedaży ***Przedmiotu Przetargu*** ponosi w całości nabywca, w szczególności koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży w formie szczególnej.

§ 41. Koszty odbioru i transportu nabytych ruchomości obciążają w całości nabywcę.

§ 42. Sprzedaż ruchomości, będących przedmiotem przetargu, korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług (podatku VAT).

Prezes Zarządu

Aneta Grzębska