Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 5/2021
na „Najem, stały serwis i utrzymanie
w gotowości urządzeń drukujących
wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych
dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
oraz oddziałów zamiejscowych"

Specyfikacja

Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na

„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych" :

1. **LOKALIZACJE:**
   A. Siedziba główna:
   Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
   ul. Szara 32-33 (I piętro)
   80-116 Gdańsk
   B. Oddziały zamiejscowe:
   1) Bytów
   Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości
   ul. Podzamcze 34 pok. 114
   77-100 Bytów
   2) Kartuzy
   Kartuskie Centrum Kultury
   ul. Klasztorna 1
   83-300 Kartuzy
   3) Słupsk
   Słupski Inkubator Technologiczny
   ul. Portowa 13B lok.140 B
   76-200 Słupsk
   4) Tczew
   ul. Obrońców Westerplatte 3
   Dom Przedsiębiorcy pok. 13
   83-110 Tczew
   5) Wejherowo
   ul. 3 Maja 3 lok. 2
   84-200 Wejherowo

2. **TYPU URZĄDZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO WYNAJMU:**

Lp.	Docelowe miejsce:	Ozn.	Typ
1.	**Gdańsk 1, Siedziba główna**	A.	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące
2.	**Gdańsk 2 Siedziba główna**	B.	Urządzenie drukujące
3.	**Gdańsk 3 Siedziba główna**	C.	Urządzenie wielkofunkcyjne
4.	**Bytów**	D	Urządzenie wielkofunkcyjne
5.	**Kartuzy**	D	Urządzenie wielkofunkcyjne
6.	**Słupsk**	D	Urządzenie wielkofunkcyjne
7.	**Tczew**	D	Urządzenie wielkofunkcyjne
8.	**Wejherowo**	D	Urządzenie wielkofunkcyjne

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

3. CHARAKTERYSTYKA TYPÓW URZĄDZEŃ:

Zaoferowane urządzenia mają posiadać możliwość automatycznego zczytywania wykonania ilości poszczególnych wydruków, kopii, skanów bez konieczności absorbowania osób pracujących w siedzibie głównej i oddziałach zamiejscowych.

A. URZĄDZENIE KSERUJĄCE, DRUKUJĄCE, SKANUJĄCE, FAKSUJĄCE – 1 SZT.

Parametr	Wymagania minimalne
PODSTAWOWE	
	Urządzenie nowe lub używane
Stan urządzenia	Przebieg nie większy niż 150 000 stron
Funkcja	Kopiowanie, Skanowanie kolorowe, drukowanie, Faksowanie
Technologia drukowania	Laserowa kolorowa o rozdzielczości min, 1200x1200 dpi przy druku
Maksymalne obciążenie miesięczne	150 000
Prędkość kopiowania i drukowania A4	- Minimum 45 stron A4/minutę przy kopiowaniu jednostronnym; - Minimum 45 stron A4/minutę przy kopiowaniu dwustronnym;
Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii	- Maximum 6,0 sekundy przy wydruku lub kopiowaniu ze stanu gotowości;
Prędkość skanowania	- Minimum 120 stron A4/min. jednostronnie - Minimum 240 stron A4/min. dwustronnie
Interfejs	10/100/1000 Base-TX 2 x Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 x Hi-Speed USB 2.0 Device
Procesor	Dual Core, 1,6 GHz
Pamięć	Minimum: RAM: 4096 MB HDD: 250 GB
Typy sterowników	Minimum PCL5e, PLC6, PostScript 3 (dopuszczalna emulacja)
Kompatybilność sterowników	WIN XP/7/8/10 (32/64 bit); Windows Vista (32/64 bit) Windows Server 2003/2008/2008R2 (32/64); Windows Server 2012 (64); Windows Server 2016; Windows Server 2019, Macintosh OS X 10.x; Linux, Novell, Unix, Citrix
Funkcje	- Automatyczne kopiowanie dwustronne; - Automatyczne drukowanie dwustronne; - Skanowanie dwustronne w kolorze; - Wydruk poufny; - Wydruk szyfrowany, - Znak wodny.
Powiększenie	25–400% w odstępach 1-5%; automatyczne powiększenie
Ilość kopii	1 – 9999
Pojemność papieru	- 2 kasety uniwersalne A3/A4 o pojemności min. 500 arkuszy 80g/m^2 każda - Bank na papier o pojemności min. 2 500 arkuszy 80g/m^2 - Podajnik ręczny o pojemności minimum 150 arkuszy 80g/m^2,
Obsługiwane formaty papieru	SRA3 – A6, niestandardowe formaty papieru, papier do banerów 1200x297mm
Gramatura papieru do zadruku	52–300 g/m^2
Podajnik dokumentów ADF	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy na minimum 300 arkuszy;

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Parametr	Wymagania minimalne
Panel operacyjny	Wyświetlacz o przekątnej min. 10" dotykowy w języku polskim;
Personalizacja panelu operatorskiego urządzenia	Możliwość wgrania logo/tapety własnej
Opcje wykańczania	Zszywanie do 50 arkuszy, pojemność odbiorcza: max. 500 arkuszy
Wyjście:	Finiszer z możliwością zszywania kartek oraz ich sortowania
FAX	
Szybkość modemu	Super G3 (opcja); Do 33,6 Kb/s
Funkcje faksu	Odpytywanie, przesuwanie w czasie, PC-Fax, przesyłanie na poufną skrzynkę, przesyłanie na email/FTP/SMB; do 400 programów zadaniowych
SKANER	
Typ skanera	Kolorowy
Rozdzielczość	Min. 600 x 600 dpi
Tryby	Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS, Scan-to-URL; TWAIN scan
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; compact PDF; szyfrowany PDF; XPS; kompaktowy XPS; PPTX; przeszukiwalny PDF; przeszukiwalny DOCX
Funkcje skanowania	Adnotacje (tekst, godzina, data) w PDF; do 400 programowalnych zadań; podgląd skanu w czasie rzeczywistym
INNE	
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność bębnów	Minimum 135 000 stron bęben czarny Minimum 100 000 stron bębny kolorowe CMY (każdy)
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność tonerów	Minimum 28 000 toner czarny Minimum 26 000 tonery kolorowe CMY (każdy)
Konta użytkowników	Do 1.000 kont użytkownika; obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + email + folder SMB); Określenie funkcji dostępu użytkownika; Uwierzytelnianie identyfikatorów (czytnik identyfikatorów) jako opcja; Uwierzytelnianie poprzez urządzenie mobilne (Android, iOS)
Drukowanie mobilne	AirPrint (iOS), Mopria (Android), WiFi Direct (opcja), Konica Minolta Print Service (Android), Mobile Authentication and Pairing (Android i OS)
Protokoły zarządzania siecią	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Bezpieczeństwo	Zgodne z ISO15408/IEEE 2600.2 (w trakcie oceny); Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0/1.1/1.2; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Dziennik uwierzytelniania; Bezpieczny wydruk; Nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); Szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256); Automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór faksów poufnych; Szyfrowanie danych

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Parametr	Wymagania minimalne
	użytkownika drukarki;

B. URZĄDZENIE DRUKUJĄCE – 1 SZT.

Parametr	Wymagania minimalne
PODSTAWOWE	
	Urządzenie nowe lub używane
Stan urządzenia	Przebieg nie większy niż 20 000 stron
Funkcja	drukowanie
Technologia drukowania	Laserowa kolorowa, o rozdzielczości min, 1200x1200 dpi przy druku
Maksymalne obciążenie miesięczne	150 000
Prędkość drukowania A4 *	- Minimum 45 stron A4/minutę przy drukowaniu jednostronnym; - Minimum 35 stron A4/minutę przy drukowaniu dwustronnym (mono);
Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii	- Maximum 6 sekundy przy wydruku ze stanu gotowości;
Interfejs	10/100/1000 Base-TX; 2 x Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 x Hi-Speed USB 2.0 Device
Procesor	1,2 GHz 4 rdzenie
Pamięć	Minimum 1024 MB
Typy sterowników	Minimum PCL5e, PLC6, PostScript 3 (dopuszczalna emulacja)
Kompatybilność sterowników	WIN XP/7/8/10 (32/64 bit); Windows Vista (32/64 bit) Windows Server 2003/2008/2008R2 (32/64); Windows Server 2012 (64); Windows Server 2016; Windows Server 2019, Macintosh OS X 10.x; Linux, Novell, Unix, Citrix
Funkcje	- Automatyczne drukowanie dwustronne; - Wydruk poufny; - Wydruk szyfrowany, - Znak wodny.
Pojemność papieru	- kaseta uniwersalna o łącznej pojemności min. 250 arkuszy 80g/m^2 - Podajnik ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy 80g/m^2, - Własne formaty papieru.
Obsługiwane formaty papieru	10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, DL Envelope, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6
Obsługiwana gramatura papieru	60 - 218 g/m^2
Panel operacyjny	Wyświetlacz o przekątnej min. 4,3" dotykowy w języku polskim; klawiatura numeryczna
Personalizacja panelu operatorskiego urządzenia	Możliwość wgrania logo/tapety własnej
Dodatkowe - rozbudowa o opcjonalne podajniki papieru	Możliwość rozbudowy podajników papieru do łącznej pojemności, do najmniej 2300 arkuszy,
INNE	
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność bębnów CMYK	Minimum 150 000 stron każdy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Parametr	Wymagania minimalne
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność tonerów	Minimum 16 000 stron toner czarny, Minimum 10 000 stron tonery kolorowe,
Sposoby druku sieciowego	LPR/LPD, Direct IP (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing
Protokoły zarządzania siecią	HTTP, HTTPs (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, APIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,
Bezpieczeństwo sieci	SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPSec

C. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 1 SZT.

Parametr	Wymagania minimalne
PODSTAWOWE	
Stan urządzenia	Przebieg nie większy niż 275 000 stron
	Urządzenie nowe lub używane
Funkcja	Kopiowanie, Skanowanie kolorowe, drukowanie, Faksowanie
Technologia drukowania	Laserowa monochromatyczna, o rozdzielczości min, 1200x1200 dpi przy druku
Maksymalne obciążenie miesięczne	300 000
Prędkość kopiowania i drukowania A4 *	- Minimum 60 stron A4/minutę przy kopiowaniu jednostronnym; - Minimum 35 stron A4/minutę przy kopiowaniu dwustronnym;
Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii	- Maximum 6 sekundy przy wydruku lub kopiowaniu ze stanu gotowości;
Prędkość skanowania	- Minimum 60 stron A4/min. jednostronnie - Minimum 120 stron A4/min. dwustronnie
Interfejs	10/100/1000 Base-TX 2 x Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 x Hi-Speed USB 2.0 Device
Procesor	Dual Core, 800 MHZ
Pamięć	Minimum 512 MB
Typy sterowników	Minimum PCL5e, PLC6, PostScript 3 (dopuszczalna emulacja)
Kompatybilność sterowników	WIN XP/7/8/10 (32/64 bit); Windows Vista (32/64 bit) Windows Server 2003/2008/2008R2 (32/64); Windows Server 2012 (64); Windows Server 2016; Windows Server 2019, Macintosh OS X 10.x; Linux, Novell, Unix, Citrix
Funkcje	- Automatyczne kopiowanie dwustronne; - Automatyczne drukowanie dwustronne; - Skanowanie dwustronne w kolorze; - Wydruk poufny; - Wydruk szyfrowany, - Znak wodny.
Powiększenie	25–400% w odstępach 1-5%; automatyczne powiększenie
Ilość kopii	1 – 999
Pojemność papieru	- kaseta uniwersalna o łącznej pojemności min. 550 arkuszy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Parametr	Wymagania minimalne
	80g/m^2 - Podajnik ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy 80g/m^2, - Własne formaty papieru.
Obsługiwane formaty papieru	10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, DL Envelope, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6
Obsługiwana gramatura papieru	60 - 203 g/m^2
Podajnik dokumentów ADF	Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy na minimum 50 arkuszy;
Panel operacyjny	Wyświetlacz o przekątnej min. 7" dotykowy w języku polskim; klawiatura numeryczna
Personalizacja panelu operatorskiego urządzenia	Możliwość wgrania logo/tapety własnej
Dodatkowe - rozbudowa o opcjonalne podajniki papieru	Możliwość rozbudowy podajników papieru do łącznej pojemności, do najmniej 3 300 arkuszy, możliwość rozbudowy o podajnik z zamkiem
FAX	
Szybkość modemu	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s
Szybkość transmisji faksu	< 3 sekund na stronę
SKANER	
Typ skanera	Kolorowy
Rozdzielczość	Min. 600 x 600 dpi
Tryby	Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie w pamięci USB;; Wysyłanie do serwera FTP; Wysyłanie do serwera sFTP; Wysyłanie do faksu LAN; Wysyłanie do faksu internetowego; Lokalna książka adresowa; Protokół SMTP przez SSL; Usuwanie pustych stron; Usuwanie krawędzi; Automatyczne wykrywanie kolorów; Niewielkie rozmiary plików PDF.
Formaty plików	JPEG; PDF; PDF kompaktowy, PDF/A, XPS; Szyfrowany PDF
INNE	
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność bębnów	Minimum 100 000 stron
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność tonerów	Minimum 35 000
Sposoby druku sieciowego	LPR/LPD, Direct IP (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing
Protokoły zarządzania siecią	HTTP, HTTPs (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, APIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,
Bezpieczeństwo sieci	SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPSec

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

D. Urządzenie wielofunkcyjne – 5 SZT.

Parametr	Wymagania minimalne
PODSTAWOWE	
	Urządzenie nowe lub używane
Stan urządzenia	Przebieg nie większy niż 60 000 stron
Funkcja	Kopiowanie, Skanowanie kolorowe, drukowanie, Faksowanie
Technologia drukowania	Laserowa monochromatyczna, o rozdzielczości min, 1200x1200 dpi przy druku
Maksymalne obciążenie miesięczne	120 000
Prędkość kopiowania i drukowania A4 *	- Minimum 40 stron A4/minutę przy kopiowaniu jednostronnym; - Minimum 20 stron A4/minutę przy kopiowaniu dwustronnym;
Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii	- Maximum 7 sekundy przy wydruku lub kopiowaniu ze stanu gotowości;
Prędkość skanowania	- Minimum 40 stron A4/min.
Interfejs	10/100/1000 Base-TX 2 x Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 x Hi-Speed USB 2.0 Device
Procesor	Dual Core, 800 MHZ
Pamięć	Minimum 512 MB
Typy sterowników	Minimum PCL5e, PLC6, PostScript 3 (dopuszczalna emulacja)
Kompatybilność sterowników	WIN XP/7/8/10 (32/64 bit); Windows Vista (32/64 bit) Windows Server 2003/2008/2008R2 (32/64); Windows Server 2012 (64); Windows Server 2016; Windows Server 2019, Macintosh OS X 10.x; Linux, Novell, Unix, Citrix
Funkcje	- Automatyczne kopiowanie dwustronne; - Automatyczne drukowanie dwustronne; - Skanowanie dwustronne w kolorze; - Wydruk poufny; - Wydruk szyfrowany, - Znak wodny.
Powiększenie	25–400% w odstępach 1%; automatyczne powiększenie
Ilość kopii	1 – 999
Pojemność papieru	- kaseta uniwersalna o łącznej pojemności min. 250 arkuszy 80g/m^2 - Podajnik ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy 80g/m^2, - Własne formaty papieru.
Obsługiwane formaty papieru	10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, DL Envelope, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6
Obsługiwana gramatura papieru	60 - 163 g/m^2
Podajnik dokumentów ADF	Automatyczny dwustronny na minimum 50 arkuszy;
Panel operacyjny	Wyświetlacz o przekątnej min. 4,3" dotykowy w języku polskim; klawiatura numeryczna
Personalizacja panelu operatorskiego urządzenia	Możliwość wgrania logo/tapety własnej
Dodatkowe - rozbudowa o opcjonalne podajniki papieru	Możliwość rozbudowy podajników papieru do łącznej pojemności, do najmniej 2000 arkuszy, możliwość rozbudowy o podajnik z zamkiem

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Parametr	Wymagania minimalne
FAX	
Szybkość modemu	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s
Szybkość transmisji faksu	< 3 sekund na stronę
SKANER	
Typ skanera	Kolorowy
Rozdzielczość	Min. 600 x 1200 dpi
Tryby	Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie w pamięci USB;; Wysyłanie do serwera FTP; Wysyłanie do serwera sFTP; Wysyłanie do faksu LAN; Wysyłanie do faksu internetowego; Lokalna książka adresowa; Protokół SMTP przez SSL; Usuwanie pustych stron; Usuwanie krawędzi; Automatyczne wykrywanie kolorów; Niewielkie rozmiary plików PDF.
Formaty plików	JPEG; PDF; PDF kompaktowy, PDF/A, XPS; Szyfrowany PDF
INNE	
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność bębnów	Minimum 60 000 stron
Wydajność materiałów eksploatacyjnych – wydajność tonerów	Minimum 16 000
Sposoby druku sieciowego	LPR/LPD, Direct IP (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, ThinPrint .print integration, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing
Protokoły zarządzania siecią	HTTP, HTTPs (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, APIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,
Bezpieczeństwo sieci	SNMPv3, 802.1x Authentication: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPSec

4. **Wskazane parametry dla powyższych urządzeń są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń o parametrach równoważnych lub lepszych.**

5. **System administrowania urządzeniami drukującymi**
   System musi posiadać funkcjonalność monitorowania sieciowych urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych oraz lokalnych urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych* - w zakresie ilości wydrukowanych stron, stanów materiałów eksploatacyjnych oraz awarii. W środowisku druku mogą znaleźć się także urządzenia bez dostępu do sieci.
   Raport rozliczeniowy ma dostarczać gotowe dane do faktury – podsumowany koszt całego zużycia z rozbiciem na maszyny, wydruki mono/kolor, skany itp.
   System ma zapewniać pełną obsługę zgłoszeń serwisowych, od zgłoszenia problemu, przez wysłanie serwisanta po akceptację naprawy.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

6. ŚREDNIE ZUŻYCIA Z OSTATNICH 12 M-CY

Oddział	Urządzenie	Wydruk/ksero mono A4	Wydruk/ksero kolor A4	Skan
Gdańsk 1	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące	22300	3350	2740
Gdańsk 2	Urządzenie drukujące	350	300	
Gdańsk 3	Urządzenie wielofuncyjne	9410		450
Bytów	Urządzenie wielkofunkcyjne	1370		1270
Kartuzy	Urządzenie wielkofunkcyjne	1620		150
Słupsk	Urządzenie wielkofunkcyjne	1820		1590
Tczew	Urządzenie wielkofunkcyjne	2030		1770
Wejherowo	Urządzenie wielkofunkcyjne	1110		1140

7. GOTOWOŚĆ DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ W ODPOWIEDZI NA ZGŁOSZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- Czas przyjazdu serwisanta po zgłoszeniu usterki – max 24 h
- Czas naprawy sprzętu – max 48 h (w przypadku konieczności sprowadzenia części koniecznym jest podanie terminu usunięcia usterki)

8. PRZEGLĄD TECHNICZNY I KONSERWACJA URZĄDZEŃ MUSI OBEJMOWAĆ:

- Sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych
- Ekspertyza stanu technicznego urządzeń
- Dokładne czyszczenie wewnętrzne oraz zewnętrzne urządzeń
- Dokładne czyszczenie podajników papieru
- Odkurzanie wnętrza urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył, kurz, papier)
- Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru
- Sprawdzenie i oczyszczenie toru transportu papieru
- Sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego – zespołu utrwalania
- Sprawdzenie, oczyszczenie i konserwacja elementów takich jak: wałki, rolki, paski, łożyska, koła zębate
- Smarowanie elementów układu napędowego oraz elementów ruchomych
- Wykonanie wydruków próbnych
- Wystawienie szczegółowej karty serwisowej, karta powinna zawierać:
  - W przypadku sprawnego urządzenia datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, informację, jakie czynności zostały wykonane,
  - W przypadku urządzenia uszkodzonego, datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, listę podzespołów do wymiany i w przypadku konieczności sprowadzenie części zamiennych termin naprawy.

9. INNE WARUNKI

a) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W siedzibie Zamawiającego jest winda.

b) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę urządzenia były fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów użytkowania lub używanymi spełniającymi wymagania maksymalnego przebiegu określone w Specyfikacji (załącznik nr 1).

c) Zamawiający zastrzega, iż ewentualne naprawy, przeglądy serwisowe będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.