REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ „PROGRAMU FINANSOWANIA W RAMACH ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020” z dnia 09.02.2023 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Umowa Operacyjna nr 2/POIR/3522/2023/XI/DIF/513
Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1) **Administrator / Administrator danych** - administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, o którym mowa w § 24 Regulaminu.
2) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, jeżeli w niniejszym Regulaminie, Umowie Inwestycyjnej lub innych dokumentach jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć dane w rozumieniu niniejszej definicji.
3) **Dzień roboczy –** dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 1920).
4) **EFRR –** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm., dalej Rozporządzenia 1303/2013) zwanym dalej Rozporządzeniem Ogólnym i Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Wdrożeniową.
5) **EFSI –** Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu Ogólnym.
6) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
7) **Instrument Finansowy Pożyczka Płynnościowa POIR** - utworzony przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, instrument finansowy o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Ogólnego.
8) **Instytucja Zarządzająca** – Skarb Państwa – Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.
9) **Karencja** - ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.

10) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o Pożyczki.

11) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) pełniący rolę Menadżera Funduszu Funduszy, tj. funduszu, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzonego i zarządzanego przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;

12) **Nieprawidłowość** - jakiekolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013.

13) **Oddział** – dodatkowe poza siedzibą Pożyczkodawcy miejsce obsługi klienta/Wnioskodawcy/ Pożyczkobiorcy, których lokalizacja wskazana jest na Stronie internetowej. Jeżeli w Regulaminie, Umowie Inwestycyjnej lub innych dokumentach jest mowa o „Biurze/Biurze obsługi", to należy przez to rozumieć Oddział w rozumieniu niniejszej definicji.

14) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 i § 18 Regulaminu.

15) **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Ogólnego, polegająca na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym **Pożyczka Płynnościowa POIR** zgodnie z Umową Operacyjną.

16) **Polityka** – Polityka przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów w zakresie działalności pożyczkowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. przyjęta uchwałą Rady Nadzorczej.

17) **Pożyczka** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona z Instrumentu Finansowego **Pożyczka Płynnościowa POIR** kwota przeznaczona jest wyłącznie na cele, o których mowa w § 4 ust. 1 - 4 Regulaminu, udzielona na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej.

18) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

19) **Pożyczkodawca/Fundusz/Pośrednik Finansowy** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80 – 116 Gdańsk, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000225512, NIP 583-287-84-83, REGON 193113361, który wdraża i zarządza **Instrumentem Finansowym Pożyczka Płynnościowa POIR**, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.

20) **Program** („POIR") – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 czerwca 2021 r.

21) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR – FPWP POIR" realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu.

22) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

23) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.

24) **Regulamin** - Regulamin działalności pożyczkowej „Programu Finansowania w ramach środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020" Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

z siedzibą w Gdańsku. Umowa Operacyjna nr 2/POIR/3522/2023/XI/DIF/513 Instrument Finansowy - **Pożyczka Płynnościowa POIR.**

25) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.)

26) **Start-up –** mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalanej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej przedsiębiorstwa uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
   a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
   b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
   c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
   d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
   e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
   f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego.

27) **Strona internetowa** – oficjalna strona internetowa administrowana przez Fundusz www.pfp.gda.pl.

28) **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego **Pożyczka Płynnościowa POIR**, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki tj. art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

29) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu pn. „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR" w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zawarta w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej.

30) **Umowa Operacyjna –** Umowa Operacyjna nr 2/POIR/3522/2023/XI/DIF/513 Instrument Finansowy – **Pożyczka Płynnościowa POIR** zawarta między Menadżerem a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Menadżer powierza Funduszowi zadanie wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym **Pożyczka Płynnościowa POIR**, z którego udzielane będą jednostkowe Pożyczki.

31) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.

32) **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący / podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.

33) **Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Pożyczki zgodnie z § 4 ust. 1-6 Regulaminu i Kartą Produktu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej. Jeżeli w Regulaminie, Umowie Inwestycyjnej lub innych dokumentach jest mowa o „Inwestycji" lub „Przedsięwzięciu", to należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w niniejszym postanowieniu.

34) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorcy, spełniający łącznie następujące kryteria:

1. przedstawią uzasadnienie potwierdzające, że spełniają co najmniej jeden z warunków:
   1) konsekwencje epidemii COVID w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o udzielenie Pożyczki) problemy przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobnią ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości,
   2) w okresie od 24.02.2022 r. zaczęli doświadczać problemów z płynnością w związku z sytuacją gospodarczą spowodowaną skutkami agresji Rosji na Ukrainę, i są one odczuwalne wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki,
   3) dotkliwie odczuli wzrosty kosztów produkcji / kosztów bieżącej działalności w związku ze wzrostem cen energii lub surowców (m.in. gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla kamiennego, zbóż), i są one odczuwalne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki,
   4) negatywne konsekwencje sytuacji gospodarczej wywołanej pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę, spowodowały konieczność pozyskania finansowania do realizacji inwestycji mających na celu odbudowę lub rozwój prowadzonej działalności gospodarczej, lub zmianę dotychczasowego modelu biznesowego, lub wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną;
2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., ze zm.);
4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;
5. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą, gdzie przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Pożyczkodawcy czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o udzielenie pożyczki, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowana decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki a Wnioskodawcą lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

chyba, że Pożyczkodawca wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera o udzielenie Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska;

6. najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki posiadają na terenie województwa pomorskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

   W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

   W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w KRS oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do KRS, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na tym obszarze;

7. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.) lub nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31.12.2019 r., jeżeli po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Wartość Pożyczki nie może przekroczyć kwoty **1 000 000,00 zł**, przy czym wartość Pożyczki może zostać zwiększona do 1 500 000,00 zł, jeżeli udział wydatków wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 6 b) Regulaminu wyniesie min. 30%.
2. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać jedną Pożyczkę w ramach Umowy Operacyjnej.
3. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż **72 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
5. Maksymalna **Karencja** w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym Karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

6. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ustanowienia „cesji praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
7. Fundusz udziela Pożyczki dla jednego Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Inwestycyjnej oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
8. Regulamin przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 22 Umowy Inwestycyjnej o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do stosowania postanowień Regulaminu zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 8 Umowy Inwestycyjnej.
9. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem XI Regulaminu i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, o których mowa w § 7 Regulaminu.
10. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Inwestycyjna.

IV. CELE POŻYCZKI, WYKLUCZENIA

§ 4

1. W ramach Pożyczki **finansowane mogą** być wyłącznie przedsięwzięcia polegające na zapewnieniu bieżącej płynności przedsiębiorstwa lub odbudowie jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
   1) pandemią COVID-19 albo
   2) rosyjską agresją wobec Ukrainy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki (kapitał) obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
   1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców;
   2) zobowiązania publiczno – prawne Pożyczkobiorcy;
   3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym koszów leasingu, najmu długoterminowego itp.;
   4) zatowarowanie, półprodukty itp.;
   5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy;
   6) wydatki inwestycyjne, np.:
      a) mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwie lub zmianę modelu biznesowego,

b) wydatki inwestycyjne wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.

3. Ze środków Pożyczki mogą zostać sfinansowane Wydatki, w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT (bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT), które nie zostały opłacone na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki oraz przedsięwzięcia, które nie zostały fizycznie zakończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Fundusz.
4. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego Wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI) w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
5. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej Inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
6. Wydatki na cele inwestycyjne Pożyczkobiorcy mogą stanowić maksymalnie do 40% całkowitych wydatków Pożyczki.
7. Środki z Pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:
   1) finansowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
   2) prefinansowanie wydatków, na które Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
   3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
   4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 powyżej;
   5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Pożyczki określonym w § 4 ust. 1 – 2 Regulaminu;
   6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
   7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
   8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
   9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Pożyczkobiorcy;

11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzenia do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz, w jakich jest wypłacana, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach pod warunkiem zgody Funduszu na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy
2. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek/rachunki bankowe Pożyczkobiorcy.
4. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
5. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki.
6. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ CELU INWESTYCJI

§ 6

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji celu Pożyczki i wykorzystania Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Inwestycyjnej oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z ust. 3 - 10 poniżej;

2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień;

3) umożliwienia Funduszowi oceny przedsiębiorstwa i przeprowadzenia kontroli w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i/lub w miejscach, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej;

4) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i/lub skutków prawnych związanych z rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę.

3. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni (jednak nie później niż do 31.12.2023 r.) od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Pożyczki, Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, przy czym wydłużony termin nie może wykraczać poza 31.12.2023 r.

4. Sposób rozliczenia i udokumentowanie środków Pożyczki zależny jest od celu i rodzaju wydatków, na jakie Pożyczka została udzielona.

5. W przypadku Pożyczki udzielonej w celu **łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy** dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków na finansowanie **kapitału obrotowego** (cel płynnościowy) jak i **kapitału inwestycyjnego** jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, iż w przypadku nabywania przez Pożyczkobiorcę przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki od sprzedawcy będącego czynnym podatnikiem VAT, dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura VAT.

6. W przypadku Pożyczki udzielonej w **celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19** dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z Pożyczki na finansowanie **kapitału inwestycyjnego** są dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej, w przypadku **kapitału obrotowego** (cel płynnościowy) dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest zestawienie wydatków.

7. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że niniejszy dokument nie został opłacony przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki.

8. W przypadku dokonywania płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2021 poz. 162 z późn. zm.) lub aktu zastępującego.

9. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.

10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY INWESTYCYJNEJ

§ 7

1. Podstawową formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki jest Weksel in blanco złożony wraz z Deklaracją Wekslową. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco wraz z Deklaracją Wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W przypadku zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej poręczeniem Weksla własnego każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni Deklarację Wekslową. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 10 Umowy Inwestycyjnej oraz wypełniona Deklaracja Wekslowa.
2. Dodatkowymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki mogą być:
   1) hipoteka;
   2) poręczenie według prawa wekslowego przez osobę trzecią;
   3) zastaw ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zastaw rejestrowy;
   4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
   5) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.
3. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być stosowane łącznie.
4. W okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanawiania cesji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia przez cały okres spłaty zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki oraz z cesją praw z nich wynikających na rzecz Pożyczkodawcy, jak również kolejnych polis wraz z dowodami uiszczenia składki przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania § 21 ust.1 pkt 1 Regulaminu.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, ponosi Pożyczkobiorca.
6. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
7. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności brak zagrożenia spłaty Pożyczki wraz z Odsetkami oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 6 ust. 3 – 10 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia

po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki.

9. W przypadku częściowej spłaty Pożyczki w związku ze zmianą zabezpieczenia zmianie ulega również Harmonogram Spłat, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
10. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

§ 8

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy jest oprocentowana:
   1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania **pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

      przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w **wysokości 0%,**
   2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania **pomocy publicznej**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy I Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy,

      przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w **wysokości 0%,**
   3) **na warunkach rynkowych** – według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dn. 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/ pomocy publicznej finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 9

Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich uruchomieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Fundusz zgodnie z Umową Operacyjną, Tabelą opłat oraz kosztów innych niezbędnych działań Funduszu spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.
4. Fundusz przeciwdziałając możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w tym w szczególności w odniesieniu do procedury wyboru Pożyczkobiorców stosuje zasady przewidziane w Polityce.
5. W przypadku rozbieżności postanowień Polityki i Regulaminu w zakresie przeciwdziałania możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w tym zasad wyboru Pożyczkobiorców, o których mowa w §2 pkt 5 Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia, zgodnie z którymi uznać należy, że w danej sytuacji występuje konflikt interesów, powiązanie kapitałowe lub osobowe, lub Pożyczkobiorca jest wyłączony z możliwości otrzymania pożyczki.

§ 11

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd, po wcześniejszym zatwierdzeniu kandydatur przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami określa Polityka.

X. ZASADY NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 12

1. Fundusz prowadzi nabór wniosków o udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR przez co najmniej 3 Dni robocze, przy czym ewentualne wznowienia naboru mogą trwać krócej.
2. Aktualne informacje o terminie naboru/ów wniosków, wzór wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami wymaganymi do uruchomienia procedury oceny wniosku publikowane są na Stronie internetowej Funduszu, przy czym informacja o terminie naboru/ów publikowana jest przez Fundusz co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia/wznowienia naboru.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zakończenia naboru wniosków – z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej w przypadku, przyjęcia wniosków o udzielenie Pożyczki na łączną sumę przekraczającą kwotę dostępnych środków w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR.
4. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po zamknięciu naboru nie będą rozpatrzone.
5. W przypadku, gdy w terminie naboru przyjęte/zarejestrowane zostaną wnioski o udzielenie Pożyczki na łączną sumę przekraczającą kwotę dostępnych środków w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka

Płynnościowa POIR Fundusz zastrzega, że rozpatrzy wyłącznie wnioski mieszczące się w niniejszej kwocie.

6. Zarejestrowane Wnioski o udzielenie Pożyczki, które przekroczą kwotę dostępnych środków w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR będą rozpatrzone (zgodnie z kolejnością rejestracji) tylko w przypadku ich dostępności.
7. Za datę przyjęcia wniosku o udzielenie Pożyczki uznaje się datę jego rejestracji – z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Regulaminu.
8. W sprawie złożonego wniosku o udzielenie Pożyczki (potwierdzenie wpływu, bieżący status, etap oceny) Wnioskodawca może kontaktować się z Funduszem za pośrednictwem Doradcy Klienta w formie papierowej lub elektronicznej.
9. Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę / reklamację odnośnie złożonego wniosku o udzielenie Pożyczki wyłącznie pisemnie:
   1) w formie papierowej na adres: Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
   2) w formie elektronicznej jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: poir@pfp.gda.pl

   Fundusz jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na skargę / reklamację w terminie do 45 dni kalendarzowych od jej wpływu.

§ 13

1. W celu rozpoczęcia procedury ubiegania się o Pożyczkę, Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami:
   1) **w formie papierowej lub elektronicznej** (jako skany dokumentów z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej) – w siedzibie lub Oddziale Funduszu poprzez bezpośredni kontakt z Doradcą Klienta,
   2) **w formie elektronicznej** za pośrednictwem **formularza online** dostępnego na Stronie internetowej Funduszu. Wypełniając formularz online Wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która jest udostępniona na Stronie internetowej Funduszu.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
3. W przypadku złożenia dokumentacji w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 1) powyżej w formie elektronicznej nieopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawca składa dokumenty w wersji papierowej najpóźniej przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej.
4. Wnioski o udzielenie Pożyczki, które wpłyną do Funduszu w terminie naboru - w celu ich rejestracji, o której mowa w § 12 ust. 7 - będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu pod kątem kompletności, tj. prawidłowości wypełnienia dokumentów i złożenia wymaganych załączników.
5. Podstawą do zarejestrowania, oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki jest **wyłącznie kompletny wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami** (zgodnie z Wykazem dokumentów załączonych do Wniosku o udzielenie Pożyczki) złożony przez Wnioskodawcę w formie przewidzianej w § 13 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej.

6. W przypadku braków lub niezgodności w złożonym wniosku o udzielenie Pożyczki lub załącznikach Fundusz uznaje niniejszy wniosek za niekompletny i wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia, podając termin nie krótszy niż 2 Dni robocze. W przypadku braku wniesienia uzupełnień/poprawek w wyznaczonym terminie wniosek o udzielenie Pożyczki pozostaje bez rozpatrzenia i traktowany jest jako rezygnacja Wnioskodawcy z ubiegania się o Pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Funduszu dopuszcza się wydłużenie terminu wniesienia uzupełnień/poprawek o kolejne 5 dni.
7. W przypadku wniesienia w wymaganym terminie wszystkich uzupełnień / poprawek, **wniosek jako kompletny zostaje rejestrowany i przyjęty** i może zostać poddany ocenie zgodnie z § 14 Regulaminu.
8. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o Pożyczkę Płynnościową POIR, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
9. Wniosek o przyznanie Pożyczki ważny jest 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Pożyczkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

XI. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 14

1. Zarejestrowany wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 7 powyżej, w dalszej kolejności oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
   a) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych,
   b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji i wyboru Ostatecznego Odbiorcy, dokonywanego w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nieprowadzącego do konfliktu interesów,
   c) analizy merytorycznej, która ma na celu w szczególności:
      - określenie stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania,
      - ocenę proponowanych zabezpieczeń,
      - ocenę ryzyka w obszarze przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu,
   d) oceny wpływu, jaki będzie miało udzielenie Pożyczki na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy,
   e) zasadności udzielenia wsparcia w ramach Pożyczki, z uwzględnieniem w szczególności zapisów § 2 pkt 1 Regulaminu.
2. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
3. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.
4. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, w szczególności w przypadku braków, niejasności lub wątpliwości uniemożliwiających ocenę Wniosku, Fundusz może

zwrócić się do Wnioskodawcy o wniesienie uzupełnień – tj. dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej, stanu prawnego i wartości zabezpieczenia, prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej, spełnienia warunków uzasadniających udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR, w tym dokumentów innych niż dołączone do wniosku wskazując sposób oraz termin ich przekazania.

5. W przypadku braku wniesienia uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie ocena wniosku zostaje zakończona, a brak uzupełnień traktowany jest jako rezygnacja Wnioskodawcy z dalszego procedowania i oceny wniosku, chyba, że uzupełnienia / poprawki wniesione zostały w innym ustalonym z Funduszem terminie na pisemny wniosek złożony przez Wnioskodawcę.
6. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
7. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz miejscu realizacji Inwestycji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.
9. Mając na uwadze zakres i skalę działalności gospodarczej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy Fundusz zastrzega sobie prawo obniżenia kwoty Pożyczki, o jaką ubiega się Wnioskodawca, w szczególności jeśli wynika to z obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, polityk horyzontalnych EU, w tym dotyczących konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa.

§ 15

1. Po ocenie wniosku o udzielenie Pożyczki dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek o udzielenie Pożyczki opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku gdyby realizacja Umowy Inwestycyjnej prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w okresie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku o udzielenie Pożyczki, o którym mowa w § 13 ust. 5 Regulaminu z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności wniesienia przez Wnioskodawcę uzupełnień w trybie § 14 ust 4 Regulaminu datą, od której biegnie termin wskazany powyżej, jest data ich wniesienia przez Wnioskodawcę.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 16

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Inwestycyjna.
3. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku istnienia pomiędzy tymi osobami a ich małżonkami wspólności ustawowej także ich małżonkowie składają oświadczenia, na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu.
4. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Inwestycyjnej.

XII. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Inwestycyjna określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki obejmujących same Odsetki (w okresie Karencji określonej w § 18 Regulaminu) lub rat obejmujących kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki).
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Inwestycyjnej jest inny niż w Harmonogramie Spłat, jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
4. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 3 powyżej lub wcześniej.
5. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki, braku udokumentowania zgodnego z celem określonym w § 4 Regulaminu jakiejkolwiek kwoty Pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym spłatę Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Inwestycyjnej mogą ustalić ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki (Karencja).
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwot Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału. Naliczone Odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji.

XIII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

a) koszty procesu, w tym koszty sądowe, koszy zastępstwa procesowego oraz koszty mediacji, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym;
b) inne należne koszty Pożyczkodawcy,
c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
e) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
f) odsetki bieżące,
g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
h) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
i) pozostały niespłacony kapitał.

XIV. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Inwestycyjnej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu. Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi Pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym udzielonej Pożyczki Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z Deklaracją Wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej. W przypadku nieodebrania Weksla i Deklaracji Wekslowej w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z Deklaracją Wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XV. WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwot wypłaconych z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, jak również wszelkimi kosztami, jakie Pożyczkodawca musiał ponieść w związku z niewywiązaniem się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, utraconymi korzyściami, jakie Pożyczkodawca uzyskałby, gdyby Pożyczkobiorca wywiązał się z warunków Umowy Inwestycyjnej, a także kosztami zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Inwestycyjnej i realizacji tych zabezpieczeń, w następujących przypadkach:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub Regulaminu;
   2) środki Pożyczki, w całości lub w części, nie zostały wydatkowane, lub zostały wydatkowane niezgodnie z celem, na jaki Pożyczka została udzielona, bądź sposób wydatkowania Pożyczki nie został udokumentowany w sposób lub w terminach przewidzianych w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej;
   3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy Inwestycyjnej czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
   4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;
   5) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Inwestycyjną złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;
   6) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki;
   7) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i Pożyczkobiorca nie ustanowił dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
   8) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
   9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności zaistnienia przesłanek do wdrożenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Inwestycyjnej i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.

4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie**.** Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XVI. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

1) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku;
2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Inwestycyjnej, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej) prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;
5) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej, obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;
6) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
7) natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na prawidłowość oraz trwałość ekonomiczną realizowanej Inwestycji;
8) przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną Inwestycją, na którą udzielono Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Inwestycyjnej, w szczególności Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dowodów świadczących o wydatkowaniu środków Pożyczki na określony w Umowie Inwestycyjnej cel w postaci faktur, innych równoważnych dokumentów w rozumieniu przepisów prawa krajowego z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu. Wymóg ten dotyczy wydatków inwestycyjnych i na cele związane z przeciwdziałaniem skutkom agresji Rosji wobec Ukrainy;
9) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej;
10) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanej przez Pożyczkobiorcę Inwestycji oraz poddania się kontroli i audytom.

XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 24

1. Administratorem danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, który na mocy porozumienia powierzył dane osobowe Menadżerowi, tj. Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa. Menadżer powierzył następnie przetwarzanie danych osobowych Pośrednikowi Finansowemu - Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk w celu wykonania zadań powierzonych Umową Operacyjną 2/POIR/3522/2023/XI/DIF/513 Pożyczka Płynnościowa POIR, z których udzielane będą Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych w ramach:
   a) realizacji obowiązków nałożonych na Pośrednika Finansowego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Ustawa AML),
   b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pośredniku Finansowym wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. rozliczenie faktur lub rachunków, prowadzenie dokumentacji księgowej),
   c) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora,

   jest Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk.
3. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Operacji, niebędących Ostatecznymi Odbiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjną oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
5. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do odbierania od wszystkich Ostatecznych Odbiorców oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.
6. Pośrednik Finansowy przyjął od Menadżera oraz Administratora danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego oraz Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

7. Dostęp do powierzonych Pośrednikowi Finansowemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Pośrednika Finansowego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi Pośrednik Finansowy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
9. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Menadżerem oraz Administratorem danych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
10. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Administratora danych oraz Menadżera w wywiązywaniu się przez te podmioty z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest niezwłocznie, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować Administratora danych oraz Menadżera o zaistniałej sytuacji, zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
12. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
13. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność wobec Menadżera oraz Administratora danych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Porozumieniem w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na Stronie internetowej Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.

4. Regulamin zawiera następujące załączniki:

   Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Inwestycyjnej.

§ 26

Niniejszy Regulamin działalności pożyczkowej *„Programu Finansowania w ramach środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój" Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. Umowa Operacyjna nr 2/POIR/3522/2023/XI/DIF/513 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR"*, Polityka oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, a także informacje o Instrumencie Finansowym Pożyczka Płynnościowa POIR dostępne są w Funduszu, Oddziałach oraz na Stronie internetowej Funduszu.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.

Przewodniczący Rady Nadzorczej – .....