

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ
„PROGRAMU FINANSOWANIA W RAMACH ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 – 2020 (REACT-EU)”
z dnia 15.05.2023 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Umowa Operacyjna nr PFR/POB/2022/01
Instrument Finansowy – Pożyczka na Odbudowę Biznesu

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** - administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
- 2) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO.
- 3) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 1920).
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zwanym dalej Rozporządzeniem Ogólnym, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 289 z późn. zm.) i Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Wdrożeniową.
- 5) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 (Rozporządzenie Ogólne).
- 6) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
- 7) **Instrument Finansowy Pożyczka na Odbudowę Biznesu** - utworzony przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Ogólnego.
- 8) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 9) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę / Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego **Pożyczka na Odbudowę Biznesu** w ramach Umowy Inwestycyjnej.
- 10) **Karencja** - ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
- 11) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o Pożyczki.
- 12) **Menadżer / Menadżer Funduszu Funduszy** – Pomorski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, 80-837 Gdańsk, ul Straganiarska 24-27 (PFR) pełniący rolę Menadżera Funduszu Funduszy na podstawie Umowy o Finansowaniu.

- 13) **Nieprawidłowość** - każde naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia Ogólnego.
- 14) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 i § 18 Regulaminu.
- 15) **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Ogólnego, polegająca na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym **Pożyczka na Odbudowę Biznesu** zgodnie z Umową Operacyjną.
- 16) **Polityka** – Polityka przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów w zakresie działalności pożyczkowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. przyjęta Uchwałą Rady Nadzorczej.
- 17) **Pożyczka** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie na podstawie Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona z Instrumentu Finansowego **Pożyczka na Odbudowę Biznesu** kwota przeznaczona jest wyłącznie na cele Inwestycji, o których mowa w § 4 ust. 1 - 4 Regulaminu, udzielona na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej.
- 18) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 19) **Pożyczkodawca/Fundusz/Pośrednik Finansowy/Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który wdraża i zarządza **Instrumentem Finansowym Pożyczka na Odbudowę Biznesu**, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.
- 20) **Program** („RPO WP”) – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 ze zmianami.
- 21) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Poprawa dostępu pomorskich MŚP do finansowania inwestycji poprzez wsparcie zwrotne ukierunkowane na kryzysowe działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków (Pomorski Fundusz Rozwoju – REACT-EU)” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu.
- 22) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
- 23) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
- 24) **Regulamin** - regulamin działalności pożyczkowej „Programu Finansowania w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (REACT_EU)” Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Umowa Operacyjna - nr PFR/POB/2022/01 Instrument Finansowy - **Pożyczka na Odbudowę Biznesu**.
- 25) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, ze zm.)

- 26) **Sprzedawca/Kontrahent** – podmiot, od którego Pożyczkobiorca nabywa ruchomość/ nieruchomości/ usługę finansowaną ze środków z pożyczki przeznaczonej na cele Inwestycji, o których mowa w § 4 ust. 1 - 4 Regulaminu.
- 27) **Start-up** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej przedsiębiorstwa uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.
- 28) **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego **Pożyczka na Odbudowę Biznesu**, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki, tj. art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 29) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr UDA-RPPM.IF-00-003/22-00 o finansowaniu Projektu „Poprawa dostępu pomorskich MŚP do finansowania inwestycji poprzez wsparcie zwrotne ukierunkowane na kryzysowe działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków (Pomorski Fundusz Rozwoju – REACT-EU)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 13 Odbudowa i odporność (REACT-EU), Działania 13.1. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa - REACT-EU, Poddziałania 13.1.2. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa - REACT-EU – wsparcie pozadotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w dniu 25 marca 2022 r. pomiędzy Menadżerem a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
- 30) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr PFR/POB/2022/01 Instrument Finansowy – **Pożyczka na Odbudowę Biznesu** zawarta między Menadżerem a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Menadżer powierza Funduszowi zadanie wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym **Pożyczka na Odbudowę Biznesu**, z którego udzielane będą jednostkowe Pożyczki, zmieniona Anekssem nr 1.
- 31) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.
- 32) **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący / podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o udzielenie Pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.
- 33) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

1. Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorcy, spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 i 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., ze zm.);
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 7) nie posiadają zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych, w szczególności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec ZUS oraz podatków wobec Urzędu Skarbowego;
 - 8) nie są podmiotami powiązanymi, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji chyba, że Pożyczkodawca wystąpi o stosowną uprzednią zgodę do Menadżera o udzielenie Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska.
2. Pożyczkobiorcy wybierani będą z uwzględnieniem charakteru Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odbudowę Biznesu oraz potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji finansowanej z Pożyczki zgodnie z celem określonym w § 4 ust. 1 - 4 Regulaminu.

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Wartość Pożyczki wynosi od **150 000,00 zł do 1 000 000,00 zł**, przy czym jeden Pożyczkobiorca może otrzymać nie więcej niż dwie Pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej, których łączna wartość nie przekroczy 1 000 000,00 zł.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.

3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż **84 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
4. Maksymalna **Karencja** w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
5. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ustanowienia „cesji praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
6. Fundusz udziela Pożyczki dla jednego Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Inwestycyjnej oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
7. Regulamin przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 22 Umowy Inwestycyjnej o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do stosowania postanowień Regulaminu zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 7 Umowy Inwestycyjnej.
8. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem X Regulaminu, weryfikacji spełnienia przez Pożyczkobiorcę i Inwestycję warunków i kryteriów określonych w Regulaminie i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, o których mowa w § 7.
9. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Inwestycyjna.

IV. CELE INWESTYCJI, WYKLUCZENIA

§ 4

1. W ramach Pożyczki **finansowane mogą** być wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa pomorskiego, związane z wdrażaniem rozwiązań m.in. cyfryzacyjnych lub ekoefektywnych, a także ukierunkowanych na inwestycje rozwojowe, w obszarach działalności Pożyczkobiorcy spełniającego kryteria zawarte w § 2 Regulaminu, obejmujące m.in.:
 - 1) zakup środków trwałych i produkcji, wartości niematerialnych i prawnych,
 - 2) modernizację środków trwałych i produkcji, wyposażenia i pomieszczeń wykorzystywanych w działalności,
 - 3) adaptację nowych pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności,
 - 4) wyposażenie nowych lub doposażenie istniejących stanowisk pracy,
 - 5) doradztwo w zakresie wyżej wymienionych działań,
 - 6) inne związane z ekologiczną i cyfrową odbudową gospodarki, w tym np. ograniczające oddziaływanie na środowisko, dążące do niskoemisyjności, wprowadzające transformację cyfrową,
 - 7) zdolność do rozszerzania działalności o nowe produkty i usługi,
 - 8) zwiększenie produktywności m.in. poprzez wdrażanie nowych lub zmianę dotychczasowych rozwiązań produkcyjnych, a także zmiany w zakresie świadczenia usług,
 - 9) zakup maszyn i sprzętu lub rozbudowa zaplecza.
2. **Preferowane będą** projekty z zakresu **cyfryzacji i ekoefektywności**, przy czym:

- 1) przez cyfryzację należy rozumieć rozwój infrastruktury łączności cyfrowej oraz rozwiązań w zakresie e-usług poprzez wykorzystanie technologii cyfrowej, a także wzrost kompetencji cyfrowych społeczeństwa, zastosowanie przełomowych technologii cyfrowych w gospodarce, poprawę w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 2) przez efektywność należy rozumieć wszelkie działania zmierzające do osiągnięcia neutralności klimatycznej i zrównoważonego rozwoju, w formie inwestycji wspierających zieloną transformację gospodarki, inwestycje w innowacyjne technologie ograniczające emisje i przyczyniające się do zmniejszenia wpływu na środowisko, a także inwestycje zmierzające do rozwoju elektromobilności z wykorzystaniem energii odnawialnej i paliw alternatywnych.
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych oraz nieruchomości lokalowych w ramach finansowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej możliwe jest do wysokości 10% kwoty Pożyczki wypłaconej na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości:
 - 1) 15% kwoty Pożyczki w obszarach preferencji, o których mowa w ust. 2 powyżej;
 - 2) 30% kwoty Pożyczki w pozostałych obszarach (poza obszarami preferencji, o których mowa w ust. 2 powyżej);przy czym w każdym przypadku przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej, na które zostało przyznane finansowanie.
5. Środki z Pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) finansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz, tj. zawarcia Umowy Inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 6) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
 - 7) finansowanie kapitału obrotowego powyżej progów określonych w ust. 4 powyżej oraz finansowanie kapitału obrotowego niezwiązanego bezpośrednio z realizacją Inwestycji;
 - 8) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej określonym w § 4 ust. 1 – 4 Regulaminu;
 - 9) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 10) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 11) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;

- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 15) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 16) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 17) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzenia do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 18) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 19) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 20) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 21) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 Krajowe Strategiczne Ramy) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Inwestycji.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej bez względu na liczbę transz, w jakich jest wypłacana. Fundusz zastrzega sobie prawo skrócenia terminu wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki uwzględniając okres budowy portfela Pożyczek w ramach Operacji.
2. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Inwestycyjnej oraz ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w § 11 Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek/rachunki bankowe Sprzedawcy lub Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że wypłata kwot Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy dokonywana jest na podstawie uzasadnionego wniosku Pożyczkobiorcy, zaakceptowanego przez Fundusz.
4. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
5. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki.
6. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ CELU INWESTYCJI

§ 6

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji celu Inwestycji i wykorzystania Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Inwestycyjnej oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z ust. 3 - 5 poniżej;
 - 2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień;
 - 3) umożliwienia Funduszowi oceny przedsiębiorstwa w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i/lub w miejscach, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej;
 - 4) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i/lub skutków prawnych związanych z wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę.
3. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należyście udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni (jednak nie później niż do 31.12.2023 r.) od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki (liczy się termin wystawienia dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków). W uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji, przy czym wydłużony termin nie może wykraczać poza termin wskazany w Karcie Produktu Pożyczka na Odbudowę Biznesu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest co do zasady faktura, a w uzasadnionych przepisami przypadkach inny dokument księgowy równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z dowodem zapłaty. Z zastrzeżeniem iż w przypadku nabycia przez Ostatecznego Odbiorcę przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki od Sprzedawcy będącego czynnym podatnikiem VAT dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura VAT. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że niniejszy dokument nie został opłacony przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 powyżej, Pożyczkobiorca przekaze do Pożyczkodawcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony) oraz liczby nowoutworzonych w ramach Inwestycji miejsc pracy w formie odrębnego oświadczenia lub w formie innych dokumentów.
6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2021 poz. 162) lub aktu zastępującego.
7. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY INWESTYCYJNEJ

§ 7

1. Podstawową formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki jest Weksel in blanco złożony wraz z porozumieniem wekslowym. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco, do którego zawarte zostanie porozumienie wekslowe i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W przypadku zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej poręczeniem Weksla własnego każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i zawrze porozumienie wekslowe. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 10 Umowy Inwestycyjnej oraz zawarte porozumienie wekslowe.
2. Dodatkowymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki mogą być:
 - a) blokada środków na rachunkach bankowych;
 - b) poręczenie instytucji finansowej;
 - c) hipoteka;
 - d) zastaw ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zastaw rejestrowy;
 - e) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
 - f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia);
 - g) poręczenie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego;
 - h) kaucja pieniężna;
 - i) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.
3. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być stosowane łącznie.
4. W okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanawiania cesji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia przez cały okres spłaty zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki oraz z cesją praw z nich wynikających na rzecz Pożyczkodawcy, jak również kolejnych polis wraz z dowodami uiszczenia składki przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania § 21 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, ponosi Pożyczkobiorca.
6. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
7. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności brak zagrożenia spłaty Pożyczki wraz z Odsetkami oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 6 ust. 3 – 8 niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki.
9. W przypadku częściowej spłaty Pożyczki w związku ze zmianą zabezpieczenia zmianie ulega również Harmonogram Spłat, o którym mowa w § 5 ust. 4.
10. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

§ 8

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy może być oprocentowana:
 - 1) **na warunkach rynkowych** – według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dn. 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka i została podana w Karcie Produktu Pożyczka na Odbudowę Biznesu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej;
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe:**
 - a) w obszarach preferencji, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu **w wysokości 1,71%** ;
 - b) w pozostałych obszarach (poza obszarami preferencji, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu) **w wysokości 3,42%**.
3. Jednostkowe Pożyczki, których oprocentowanie zostało ustalone w wysokości wskazanej w ust. 2 pkt 2) powyżej są udzielane zgodnie z zasadami:
 - pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900 ze zm.);

albo

 - programu pomocowego opracowanego na podstawie art. 107(3)(b) TFUE zgodnie z Komunikatem KE Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z 19 marca 2020 r. (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.);
4. Jeżeli przepisy wskazane w ust. 3 powyżej nie stanowią inaczej, oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków pozwalających na udzielenie finansowania na warunkach opisanych w ust. 2 pkt 2) powyżej, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

6. W zakresie Umów Inwestycyjnych zawartych przed 14.02.2023 r. Pożyczkodawca może na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy podjąć decyzję dotyczącą zmiany oprocentowania Pożyczki do poziomu wskazanego w ust. 2 pkt 2) i ust. 3 powyżej.
7. Decyzję o zmianie oprocentowania Pożyczkodawca podejmuje w odniesieniu do każdej Pożyczki najpóźniej do dnia 10.05.2023 r. po przeprowadzeniu badania dopuszczalności udzielenia pomocy, z zachowaniem wszelkich zasad związanych z udzieleniem pomocy de minimis oraz pomocy publicznej określonych w Umowie Operacyjnej i przepisach obowiązującego prawa.
8. Zmiana oprocentowania Pożyczki, o której mowa w ust. 6-7 powyżej wprowadzona zostanie na podstawie zawartego z Pożyczkobiorcą / Poręczycielami odrębnego aneksu do Umowy Inwestycyjnej i obowiązywać będzie dla kolejnych Rat Pożyczki wymagalnych od dnia zawarcia aneksu.

§ 9

Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z jej uruchomieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Fundusz zgodnie z Umową Operacyjną, Tabelą opłat oraz kosztów innych niezbędnych działań Funduszu spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.
4. Fundusz przeciwdziałając możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w tym w szczególności w odniesieniu do procedury wyboru Pożyczkobiorców stosuje zasady przewidziane w Polityce.
5. W przypadku rozbieżności postanowień Polityki i Regulaminu w zakresie przeciwdziałania możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w tym zasad wyboru Pożyczkobiorców, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 8 Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia, zgodnie z którymi uznać należy, że w danej sytuacji występuje konflikt interesów, powiązanie kapitałowe lub osobowe, lub Pożyczkobiorca jest wyłączony z możliwości otrzymania pożyczki.

§ 11

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd po wcześniejszym zatwierdzeniu kandydatur przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami określa Polityka.

X. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki, Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Funduszu lub oddziale Funduszu lub za pośrednictwem formularza online na stronie internetowej Funduszu. W przypadku złożenia dokumentacji w formie elektronicznej, nieopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawca składa dokumenty w wersji papierowej najpóźniej przed podpisaniem Umowy Pożyczki.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
3. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki stanowi złożony, kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
 - a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę z zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje,
 - b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji i wyboru Ostatecznego Odbiorcy, dokonywanego w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzącego do konfliktu interesów,
 - c) oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania,
 - d) oceny proponowanych zabezpieczeń,
 - e) oceny wpływu, jaki będzie miała realizacja Inwestycji na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej danej Inwestycji.
5. Wniosek o udzielenie Pożyczki ważny jest 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Pożyczkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 13

1. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w § 12 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.

§ 14

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu

otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.

2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z Wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz miejscu realizacji Inwestycji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 15

1. Po ocenie Wniosku o udzielenie Pożyczki dokonywanej przez pracowników Funduszu, Wniosek opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie Wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielenia Pożyczki następuje w okresie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania Wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 16

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą Wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Inwestycyjna.
3. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku istnienia pomiędzy tymi osobami a ich małżonkami wspólności ustawowej także ich małżonkowie składają oświadczenia, na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu.
4. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Inwestycyjnej.

XI. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Inwestycyjna określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki obejmujących same Odsetki (w okresie Karencji określonej w § 18) lub rat obejmujących kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki).
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Inwestycyjnej jest inny niż w Harmonogramie Spłat, jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
4. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 3 powyżej lub wcześniej.
5. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki, braku udokumentowania zgodnego z celem określonym w § 4 Regulaminu jakiegokolwiek kwoty Pożyczki oraz, gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym spłatę Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Inwestycyjnej mogą ustalić ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki (Karencja)
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwot Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału. Naliczone Odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji.

XII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- a) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
- c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
- d) odsetki bieżące,
- e) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne,
- f) raty kapitałowe Pożyczki bieżące,
- g) pozostały niespłacony kapitał

- h) koszty procesu, w tym koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty mediacji, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym;
- i) inne należne koszty Pożyczkodawcy.

XIII. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Inwestycyjnej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu. Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi Pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym udzielonej Pożyczki Weksel odbierany jest przez Pożyczkobiorcę za pokwitowaniem, niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisijnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XIV. WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwot wypłaconych z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, jak również wszelkimi kosztami, jakie Pożyczkodawca musiał ponieść w związku z niewywiązaniem się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, utraconymi korzyściami, jakie Pożyczkodawca uzyskałby, gdyby Pożyczkobiorca wywiązał się z warunków Umowy Inwestycyjnej, a także kosztami zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Inwestycyjnej i realizacji tych zabezpieczeń, w przypadkach określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Inwestycyjnej lub Regulaminu;
 - 2) środki Pożyczki, w całości lub w części, nie zostały wydatkowane, lub zostały wydatkowane niezgodnie z celem, na jaki Pożyczka została udzielona, bądź sposób wydatkowania Pożyczki nie został udokumentowany w sposób lub w terminach przewidzianych w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej;

- 3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy Inwestycyjnej czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
 - 4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;
 - 5) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Inwestycyjną złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;
 - 6) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki;
 - 7) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i Pożyczkobiorca nie ustanowił dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
 - 8) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - 9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności zaistnienia przesłanek do wdrożenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Inwestycyjnej i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XV. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

- 1) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku;
- 2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
- 3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;

- 4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Inwestycyjnej, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej) prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;
- 5) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej, obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;
- 6) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
- 7) natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na prawidłowość oraz trwałość ekonomiczną realizowanej Inwestycji;
- 8) przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną Inwestycją, na którą udzielono Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Inwestycyjnej;
- 9) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej;
- 10) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanej przez Pożyczkobiorcę Inwestycji oraz poddania się kontroli i audytom.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 24

1. **Administratorem** danych osobowych :
 - a) dotyczących RPO WP 2014-2020 w ramach zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest **minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Zarządzającej (Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - b) przetwarzanych w ramach procesu: Realizacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych obejmującego dotychczasowe zbiory danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych jest **Zarząd Województwa Pomorskiego** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. Zarząd Województwa Pomorskiego powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 28 marca 2022 r. podmiotowi realizującemu Projekt, tj. Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk (PFR sp. z o.o.), który następnie podpowierzył przetwarzanie danych **Pośrednikowi Finansowemu** - Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą z PFR sp. z o.o. z dnia 8 lipca 2022 r.

3. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016 ze zm.), zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Operacji, nie będących Ostatecznymi Odbiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjną oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
5. Pośrednik Finansowy przyjął od Menadżera oraz Administratora zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
6. Dostęp do powierzonych Pośrednikowi Finansowemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Pośrednika Finansowego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi Pośrednik Finansowy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać jedynie na obszarze EOG, który oznacza Europejski Obszar Gospodarczy zdefiniowany w Porozumieniu o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Dz. U. UE L z dnia 3 stycznia 1994 r. z późn. zm.), czyli państwa należące do Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
9. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Menadżerem oraz Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
10. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest niezwłocznie, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować Administratora Danych oraz Powierzającego o zaistniałej sytuacji, zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
12. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
13. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność wobec Menadżera oraz Instytucji Zarządzającej i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Porozumieniem w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo.
4. Regulamin zawiera następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Inwestycyjnej;

§ 26

Regulamin działalności pożyczkowej „Programu Finansowania w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (REACT_EU)” Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Umowa Operacyjna - nr PFR/POB/2022/01 Instrument Finansowy - Pożyczka na Odbudowę Biznesu, Polityka, oraz dokumenty niezbędne do złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, a także informacje o Instrumencie Finansowym **Pożyczka na Odbudowę Biznesu** dostępne są w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.

§ 27

W sprawach nieregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.

Przewodniczący Rady Nadzorczej – Michał Ścibisz